

MOLINOS AGRO S.A. ACTA DE DIRECTORIO N° 169 En Victoria, Provincia de Buenos Aires, a los 30 días del mes de mayo de 2024, se reúnen los Directores de Molinos Agro S.A. (en adelante, la “Sociedad” o “Molinos Agro”), Sres. Luis Perez Companc, Amancio Hipólito Oneto, Oscar Miguel Castro, Gabriel Casella, Pablo Oscar Noceda y Sebastián Gallo, con la presencia del Síndico Titular, miembro integrante de la Comisión Fiscalizadora, Sr. Enrique Rodriguez Castelli. Preside la reunión el Presidente de la Sociedad, Sr. Luis Perez Companc, quien declara abierta la reunión, siendo las 11:00 horas, y somete a consideración de los presentes el primer punto de la Agenda para la presente reunión: **1º) Consideración de la Memoria, Estado consolidado del resultado integral, Estado consolidado de situación financiera, Estado consolidado de cambios en el Patrimonio, Estado consolidado de flujo de efectivo, notas a los Estados financieros consolidados, Estados financieros separados, notas a los Estados financieros separados, Informe del Auditor, Informe de la Comisión Fiscalizadora y Reseña Informativa correspondientes al ejercicio 9º finalizado el 31 de marzo de 2024.** Continúa en uso de la palabra el Sr. Presidente y hace referencia a la documentación que conforma los Estados Financieros referidos en el presente punto de la Agenda, incluyendo la Memoria y demás documentación prescripta en el inciso 1º del artículo 234 de la Ley General de Sociedades N° 19.550 y/o modificatorias y/o complementarias, y la Reseña Informativa de dichos Estados Financieros en los términos del Artículo 4, Capítulo III, Título IV de las Normas de la Comisión Nacional de Valores (N.T. 2013 y mod.). Seguidamente, el Sr. Presidente hace también referencia al informe de la Comisión Fiscalizadora y al dictamen del Contador Certificante emitidos respecto de la mencionada documentación, de los que no surgen observaciones. A continuación, en consideración a todas las referencias realizadas, el Sr. Presidente mociona que, dado que los Sres. Directores han contado con ejemplares de toda la documentación referida con antelación suficiente para proceder a su estudio, se omita su lectura y se apruebe la documentación objeto de este punto de la Agenda tal como ha sido presentada al Directorio. Luego de un breve intercambio de opiniones, el Directorio por unanimidad **RESUELVE**: aprobar en su totalidad la moción propuesta por el Sr. Presidente respecto de este punto de la Agenda de la presente reunión. Se deja constancia que los referidos Estados Financieros están transcritos en los Libros Inventario y Balances N°2 y N°3, y la Memoria está concebida en los siguientes términos:

MEMORIA

A los Señores Accionistas de

MOLINOS AGRO S.A.:

En cumplimiento con las disposiciones legales y estatutarias vigentes, el Directorio de Molinos Agro S.A. (en adelante, “Molinos Agro” o “la Sociedad”) tiene el agrado de elevar a su consideración la presente Memoria, el Estado consolidado del resultado integral, Estado consolidado de situación financiera, Estado consolidado de cambios en el patrimonio, Estado consolidado de flujo de efectivo, Notas a los estados financieros consolidados, Estados financieros separados, Notas a los estados financieros separados, Informes del Auditor e Informes de la Comisión Fiscalizadora correspondientes al ejercicio económico N° 9 finalizado el 31 de marzo de 2024, y la Reseña informativa requerida por las normas de la Comisión Nacional de Valores (en adelante, la “CNV”) a la misma fecha.

La Sociedad alcanzó un resultado antes de impuestos de 105.402 millones de pesos, un cargo en concepto de impuesto a las ganancias de 51.294 millones de pesos, arribando de esta manera, a una ganancia neta de 54.108 millones de pesos, reflejando los efectos sustanciales que tuvo la sequía sobre las operaciones de la Sociedad y compensados, en gran parte, por el desempeño de la gestión financiera.

I. Contexto macroeconómico

El crecimiento económico mundial ha sido más vigoroso a lo esperado, respecto de las proyecciones iniciales realizadas por el Fondo Monetario Internacional (FMI). Esto se ha plasmado durante el segundo semestre en Estados Unidos y en varias economías de mercados emergentes, finalizando el año 2023 con un incremento del 3,1% interanual. En varios casos, el gasto tanto público como privado contribuyeron a la reactivación; el aumento de la renta real disponible respaldó el consumo.

De acuerdo con la misma fuente, la inflación ha disminuido más rápidamente de lo esperado y, en los últimos meses del año, las mediciones se acercaron algo más al promedio pre-pandemia (6,8%). Este descenso de la inflación fue consecuencia del desvanecimiento de los shocks de los precios relativos y su subsiguiente traspaso a la inflación básica. En las principales economías, las expectativas de inflación a corto plazo han disminuido, mientras que las expectativas a largo plazo se mantienen ancladas.

Con el fin de reducir la inflación, los principales bancos centrales aumentaron la tasa de interés de política monetaria hasta niveles restrictivos en 2023, lo cual generó altos costos hipotecarios, dificultó el refinanciamiento de la deuda de las empresas, limitó la disponibilidad de crédito y debilitó la inversión empresarial y en viviendas. Ejemplo de esto fue China, donde la falta de un programa integral de políticas de reforma para abordar las dificultades que atraviesa el sector inmobiliario redujo la inversión inmobiliaria más de lo esperado y durante más tiempo. Asimismo, el costo financiero de la Sociedad, que se financia a tasas internacionales, también reflejó durante el presente ejercicio el mayor costo del dinero.

No obstante, como la inflación está disminuyendo, las expectativas de los mercados de que las tasas de interés de política monetaria desciendan han contribuido a reducir las tasas de interés a más largo plazo, así como a la suba de los mercados bursátiles. Aun así, los costos de

endeudamiento a largo plazo siguen siendo elevados tanto en las economías avanzadas como en las de mercados emergentes, en parte porque la deuda pública ha ido aumentando.

Desde el punto de vista de los hechos políticos con repercusiones económicas más destacados del año 2023, es posible mencionar la continuidad y recrudecimiento de la guerra en el Mar Negro, y la intensificación del conflicto en la Franja de Gaza.

La guerra en Ucrania, hecho que comenzó con la invasión rusa en febrero de 2022, estuvo marcada por los refuerzos del grupo paramilitar Wagner que permitieron al ejército ruso pasar al ataque, en particular en la zona del Donbas. En mayo, Moscú reivindicó la toma de la ciudad de Bajmut al término de la batalla más larga y sangrienta desde el inicio de la invasión rusa. Por su parte, el ejército ucraniano sólo ha conseguido recuperar un puñado de pueblos en el sur y el este y en noviembre reivindicó que logró que los rusos retrocedieran varios kilómetros en la orilla izquierda del río Dniéper, en la región meridional de Jersón.

En cuanto a Gaza, el 7 de octubre de 2023 comandos del movimiento islamista palestino Hamás se infiltraron en el sur de Israel desde la Franja de Gaza y atacaron las localidades fronterizas y el festival de música al aire libre Supernova, dejando un saldo de 19.000 personas (en su mayoría civiles de todas las edades) fallecidas.

La intensificación de este conflicto y su escalada a toda la región, la cual produce en torno a 35% de las exportaciones de petróleo del mundo y 14% de las de gas; sumada a los continuos ataques en el mar Rojo (a través del cual fluye un 11% del comercio mundial) y la continuidad de la guerra en Ucrania han ocasionado nuevos shocks de oferta negativos sobre la recuperación económica mundial, con una escalada de los precios de los alimentos, la energía y los costos, generando un aumento de la volatilidad.

En el ámbito agroeconómico, la campaña comercial 2023/24 (correspondiente a la cosecha 2022/23) se caracterizó por la presencia de una tercera Niña consecutiva (Fenómeno ENSO – La Niña), que generó amplia volatilidad en el volumen de producción de granos y oleaginosas.

Estados Unidos volvió a liderar la producción mundial de maíz, con algo menos de 350 millones de toneladas, y una cosecha de soja de 116 millones.

En Brasil, el desarrollo del cultivo de soja 2022/23 si bien ocurrió durante la fase NIÑA del ENSO, alcanzó una cosecha histórica de más de 160 millones de toneladas. En los estados del Centro-Oeste se registraron los máximos rendimientos, acompañados por un nuevo récord en área sembrada de la oleaginosa. También en maíz logró un nuevo hito productivo, con casi 140 millones de toneladas cosechadas.

Contrariamente a lo ocurrido en Brasil, la producción argentina sufrió uno de los golpes más duros, ya que debió atravesar la sequía más grave de la historia. Prácticamente no ocurrieron lluvias desde la etapa de siembra hasta la cosecha de los cultivos de gruesa, y a esto se sumaron temperaturas extremas durante el ciclo de crecimiento, que fueron desde valores cercanos a 50°C a heladas en el período de llenado de los granos. La producción de soja se redujo en un 46% respecto de la campaña previa, alcanzando algo menos de 22 millones de toneladas, mientras

que la de maíz cayó en más del 30% versus el año anterior, dejando sólo 38 millones de toneladas cosechados.

Adicionalmente, y sumado a los efectos negativos derivados de la severísima sequía mencionada en el párrafo anterior, el año 2023 estuvo afectado por: la presencia de elecciones presidenciales, sus sucesivas etapas y resultados, múltiples regulaciones del gobierno nacional y altísimas distorsiones económicas y financieras, algunas de las cuales describimos a continuación.

A nivel macroeconómico, durante 2023 el déficit fiscal primario aumentó al 1,6% del PIB, en comparación con el 1,2% registrado en igual período del año anterior. Este incremento obedeció a una mayor caída real de los ingresos totales (8% interanual) frente al gasto primario (5%). La caída de los ingresos se explicó fundamentalmente por la reducción real de la recaudación por derechos de exportación (63% interanual), a partir del pronunciado descenso de las exportaciones agrícolas a causa de la sequía.

En cuanto a la oferta, de los sectores activos que mostraron una recuperación se destacan Hoteles y restaurantes (7,5%), Explotación de minas y canteras (7,2%) y Enseñanza (2,7%). Descendieron Agricultura, ganadería, caza y silvicultura (-20,2%) y Pesca (-6,1%). Medido a precios corrientes, el Consumo privado fue el componente más importante de la demanda, con el 67,2% del PIB, seguido por la Formación bruta de capital fijo (19,1% del PIB), el Consumo público (15,8% del PIB) y las Exportaciones (12,9% del PIB).

La inflación, durante el ejercicio fiscal de la Sociedad, aumentó al 288% interanual en marzo de 2024, muy por encima del 104% interanual de marzo del año anterior. Este incremento estuvo asociado a las crecientes presiones cambiarias que se reflejaron en un aumento de la brecha entre el tipo de cambio oficial y los tipos de cambio paralelos, la incertidumbre por las elecciones presidenciales, la persistencia del déficit fiscal y, especialmente durante los últimos 4 meses del ejercicio fiscal de la Sociedad, el acomodamiento de algunos precios relativos. Cabe destacar que el nivel de inflación mencionada tuvo un efecto negativo en la estructura de costos de la Sociedad (en su moneda funcional), tal como se destaca en la sección VI más adelante.

Durante 238 días, de los 365 que cubren el año calendario, existieron programas de incremento exportador para el agro. Como se mencionó en la Memoria anterior, los “Programas Incremento Exportador (PIE)” tuvieron su debut en septiembre del año 2022 mediante el Decreto 576/2022 y desde ese entonces se convirtieron en un mecanismo recurrente ante la necesidad de fortalecer la acumulación de reservas del BCRA.

Al PIE I de septiembre 2022 le siguieron el II, el III, el IV y el V y, luego de ello, el Decreto 549/2023 estableció un posible esquema de liquidación de divisas para todos los productos con Nomenclatura Común del Mercosur y algunos servicios. El 13 de diciembre de 2023, mediante el Decreto de Necesidad y Urgencia 28/2023, el gobierno entrante estableció un nuevo esquema de liquidación aplicable a todos los productos con NCM: 80% en forma obligatoria al valor oficial del dólar por el mercado de cambios y la posibilidad de que el 20% restante se realice al “contado con liquidación” (CCL).

Con el triunfo de Javier Milei en las elecciones presidenciales y su asunción en diciembre de 2023, se dio inicio a la implementación de un plan de reajuste de las finanzas públicas, marcando el comienzo de un período de cambio estructural y reacomodamiento de precios relativos, aún no finalizado, y con reformas estructurales que tienen que pasar por el Congreso Nacional de resultado aún incierto.

En este contexto, la estrategia para alcanzar la estabilidad económica se centra en lograr un superávit fiscal para el sector público y una cuenta corriente superavitaria. El objetivo a corto plazo conlleva un aumento de las reservas internacionales en manos del Banco Central para hacer frente a los vencimientos de deuda con acreedores privados y organismos internacionales.

II. Premisas de gestión, lineamientos estratégicos, política comercial

La Sociedad, actor clave de la agroindustria argentina, se destaca como uno de los principales procesadores de poroto de soja y girasol, y forma parte de los diez mayores exportadores de maíz y trigo.

Año a año, la Sociedad consolida su misión al: “Originar materias primas agrícolas, brindando soluciones logísticas y comerciales al productor argentino, para proveer al mundo de productos de la molienda de oleaginosas y cereales, a través de clientes independientes de escala relevante, basados en activos de clase mundial, innovación de punta y servicios de alta eficiencia.”

Origenación y molienda

Tal como se comentó previamente, con una importante reducción en la producción por efecto de la feroz sequía, la cosecha de soja alcanzó sólo 22 millones de toneladas; siendo esta, prácticamente un 50% inferior a la campaña anterior.

Dada la reducción de la cosecha, la importación de poroto de soja desde Paraguay y desde Brasil, alcanzó un máximo histórico, con casi 10,5 millones de toneladas. A diferencia de lo que ocurre habitualmente, en esta campaña gran parte de la mercadería ingresada desde Brasil lo hizo a través de buques, en lugar de barcazas.

Las exportaciones de grano sin procesar se limitaron a menos de 2 millones de toneladas; mientras que el volumen industrializado se redujo drásticamente a 29 millones de toneladas (6,9 millones menos que en el año comercial pasado). Cabe destacar que este volumen incluyó materia prima importada desde Paraguay y Brasil principalmente, y de Bolivia y Uruguay en menor medida, importaciones sobre las cuales la Sociedad tiene un share bajo.

En este contexto, la Sociedad tuvo una participación del 15% sobre la soja exclusivamente nacional y 11% sobre el volumen de molienda de soja total (que incluye la molienda de soja importada).

En lo que respecta al girasol, la Sociedad concretó un programa volumétrico muy superior a los años anteriores, en gran parte gracias a la utilización de instalaciones de terceros.

Por último y para cerrar el capítulo de oleaginosas, la Sociedad ha tenido una activa participación en la trazabilidad de su originación de soja, certificando una gran proporción de la misma “libre de deforestación” mediante diversas normas internacionales. En esta línea, la Sociedad también continúa siendo miembro activo en la Comisión Directiva de VISEC (Visión Sectorial del Gran Chaco Argentino). Todas estas acciones que dejan de manifiesto el compromiso real de la Sociedad con la sustentabilidad y con el largo plazo.

Comercialización de productos industriales

Como consecuencia de las condiciones de sequía antes mencionadas, los volúmenes de harina de soja embarcados por la Sociedad -con fines de exportación- no llegaron a los 2 millones de toneladas, sensiblemente inferiores a los de años anteriores.

La participación de Argentina en el comercio global de harina fue menor a los de campañas previas, pero se continúa abasteciendo a más de 30 países, entre los que se destacan -además de los habituales destinos del Sudeste Asiático y la Unión Europea- crecimientos considerables en Turquía y Egipto.

En cuanto a los productos líquidos, la producción de aceite de soja y biodiesel se colocó sin mayores inconvenientes, dado el contexto de baja molienda en Argentina y, por consiguiente, menor oferta global.

El aceite de soja siguió teniendo como principal destino de exportación a la India que, a su vez, es primer importador de este aceite a nivel mundial. Paralelamente, el aceite de girasol proveniente del Mar Negro continuó siendo el gran competidor del aceite de soja en los destinos más importantes.

Respecto al biodiesel, las exportaciones a la Unión Europea fueron sólo el 21% del cupo otorgado en el acuerdo entre Argentina y Europa. La fuerte competencia de otras materias grasas hizo muy difícil la comercialización en ese destino. El volumen de biodiesel en el mercado argentino (para el cumplimiento del cupo del blend con gasoil) se mantuvo estable y con buena rentabilidad.

Por último y como un hito destacable, durante la campaña comercial 2023/24, la Sociedad realizó las primeras exportaciones de aceite neutro sustentable a Canadá.

Comercialización de cereales

En lo que respecta a cereales, se dieron dos escenarios bien diferentes entre cultivos.

En el caso del maíz, la producción se vio afectada por el clima seco que atravesó el país durante gran parte del desarrollo del cultivo. Si bien hubo una caída en la superficie sembrada, la sequía redujo substancialmente las expectativas iniciales de rendimiento, tanto en los lotes sembrados temprano, como en aquellos más tardíos, llevando de esta forma a la cosecha total de maíz a un volumen de casi 38 millones de toneladas. Esto hizo que el precio en el mercado local se mantuviera firme en un contexto internacional con abundante oferta desde Brasil y el Mar Negro. Pese a que los márgenes en este contexto parecían adversos, hubo algunos puntos a favor respecto de la calidad y arbitrajes que permitieron desarrollar el programa de forma exitosa. La

exportación comercializó 25,2 millones de toneladas, de los cuales la Sociedad participó con 1,3 millones de toneladas.

En el caso del trigo, si bien el cultivo tuvo un recupero en el volumen producido respecto de la campaña anterior, la obligación de ejecutar compromisos de exportación asumidos y el contexto de incertidumbre política-económica debido al periodo eleccionario, donde se llevó a cabo la cosecha del mismo, hizo que el mercado de exportación estuviera muy presionado con márgenes negativos, haciendo escasa la participación de la Sociedad durante la campaña.

Mercado local

La participación de la Sociedad como oferente de subproductos de la molienda de soja y girasol es reconocida en el mercado principalmente por su presencia, por la calidad ofrecida y por la capacidad de carga en nuestra planta. Particularmente, durante el presente ejercicio fiscal y a pesar de los cambios regulatorios, la presencia sin interrupciones permitió captar un buen volumen de comercialización y mantener la cartera de clientes que nos acompañan hace muchos años, creciendo incluso en relación a la producción total versus años anteriores.

El mercado local continúa siendo un destino muy importante para comercializar los productos que produce la Sociedad. Todos los sectores internos acompañan para que este negocio siga su camino de crecimiento en cantidad y calidad, posicionando a la Sociedad como un referente de productos derivados de la molienda de soja y girasol a nivel nacional.

Inversiones en el Complejo San Lorenzo y acopios

En este periodo se terminaron dos importantes obras, las bombas de agua de la torre de enfriamiento de la línea 3 y de la planta de ósmosis inversa, para el desmineralizado del agua que consume el complejo. Ambas inversiones apuntan a un mejor cuidado del medioambiente, aunque en el primer caso cabe destacar también que adicionalmente se reduce la carga acústica, mientras que con la osmosis inversa, se reduce además - en forma sustancial - el consumo de químicos. Ambos equipos ya han sido probados a plena carga, respondieron satisfactoriamente y se incorporaron a los activos del complejo.

Adicionalmente, como complemento de “las iniciativas verdes” ejecutadas en San Lorenzo, se decidió que anualmente sea destinado un presupuesto para reconvertir la energía base que consumen los acopios. De esta manera, se incorporó al plan de inversiones 2024 a La Cautiva (provincia de Córdoba) como el primer acopio en anexar energía solar a su matriz. Las inversiones estarán operativas durante el año 2025.

Respecto al resto de las inversiones, como es habitual, estuvieron balanceadas buscando generar mejoras operativas, continuar trabajando en reducir nuestro impacto ambiental y mejorar las condiciones de trabajo de los colaboradores, de manera tal que el complejo sea referente tanto para clientes, como para los entes reguladores que fijan los estándares en las distintas materias, cumpliendo todas las normas necesarias para maximizar el acceso a los distintos mercados del mundo.

III. Perspectivas

En el plano internacional, la guerra entre Ucrania y Rusia continua luego de 26 meses, tornándose en un enfrentamiento estructural más que coyuntural, sin una solución a la vista. Este escenario se volvió rutinario, no impidiendo a los agricultores de la zona en conflicto continuar con sus producciones, que son exportadas por el corredor de seguridad alimentaria del Mar Negro a valores que no siempre reflejan los fundamentales de mercado, sino la necesidad de embarcar la producción en una ventana acotada de tiempo (dadas las urgencias logísticas y monetarias).

También las cosechas en Brasil y Estados Unidos estuvieron cerca de los altísimos niveles registrados en la campaña anterior. En consecuencia, y acompañado por una demanda sin urgencias de China, la oferta mundial empieza a pesar en la formación de precios de los commodities agrícolas, que se ubican un escalón por debajo de los niveles de un año atrás, pero aún por encima de los valores pre-pandemia.

En el complejo soja, los stocks finales globales igualan a los máximos históricos de la campaña 2019 y representan un crecimiento del 13% respecto a abril del 2023, explicando de alguna manera la caída de precios para la oleaginosa que baja, en promedio, un 18% respecto del año anterior.

Para el caso del maíz, segundo producto en volumen de las exportaciones de la Sociedad, los stocks mundiales finales crecen un 5,3% respecto a la campaña previa, reflejando caídas en los precios todavía más pronunciadas, en torno a un 25% respecto del año anterior.

Compensando el menor nivel de precio de los commodities agrícolas, las perspectivas de cosecha gruesa en Argentina se recuperan sustancialmente respecto a la campaña 2023, que resultó la más baja de los últimos 20 años. En este sentido, esperamos una cosecha de soja en torno a los 50 millones de toneladas (versus 22 millones del año anterior) y una cosecha de maíz en torno a los 53 millones de toneladas (versus 38 millones del año anterior). En lo que respecta al maíz, cabe destacar que las previsiones iniciales la ubicaban en torno a los 60 millones de toneladas, pero una bacteria llamada Spiroplasma afectó sensiblemente a los cultivos de siembra más tardía en desarrollo, reduciendo las estimaciones actuales a los 53 millones de toneladas mencionados anteriormente.

Las previsiones climáticas a mediano plazo mencionan un debilitamiento del ciclo el Niño, para pasar a un entorno neutro durante el invierno y luego a un evento la Niña moderado a partir de octubre y hasta mediados de 2025. En líneas generales, estas perspectivas climáticas favorecerían una muy buena campaña triguera para 2024, pero sembrando algo de incertidumbre para la implantación de la cosecha gruesa de octubre en adelante.

A nivel macroeconómico, la expectativa de crecimiento global es de +3,1% de acuerdo a pronósticos del FMI y el Banco Mundial, algo por encima de lo estimado en octubre del 2023. Para Argentina, las perspectivas del FMI indican una caída de la economía del orden de -2,8% (mientras que el gobierno espera una caída de -3,4%) y una inflación enero-diciembre de 140% (a la baja luego del 211% registrado durante 2023). Ya para 2025 se pronostica un rebote del PBI de al menos 5%, un crecimiento en +2,2% y una inflación anual sensiblemente inferior a la proyectada para este año.

En este contexto, la Sociedad se encuentra en condición óptima para operar un mercado que ponderará mayores volúmenes con menores precios y acotada volatilidad, situación ya experimentada a lo largo de años previos a la pandemia. El negocio agroindustrial vuelve a sus bases originales, donde la gestión comercial, la rotación de los activos y el foco en los costos ocupan el papel central, y la gestión financiera cede terreno y relevancia en los resultados finales en un contexto de menor nominalidad y volatilidad.

IV. Información adicional requerida por el art. 60, inciso c) de la Ley 26.831.

Modalidades de remuneración del directorio y la política de remuneración de los cuadros gerenciales

El estatuto social de la Sociedad no prevé la remuneración de los miembros del Directorio ni los miembros de la Comisión Fiscalizadora.

No obstante, la remuneración del Directorio es fijada y aprobada por la Asamblea de Accionistas, teniendo en cuenta el límite establecido en el art. 261 de la Ley General de Sociedades y las normas pertinentes de la Comisión Nacional de Valores.

En cuanto a la política de remuneración de los cuadros gerenciales, la Sociedad ha establecido un esquema de remuneración compuesto por una parte fija y una variable. La remuneración fija está relacionada con el nivel de responsabilidad requerido para el puesto y su competitividad respecto del mercado, la remuneración variable está asociada con los objetivos fijados al comienzo del ejercicio y el grado de cumplimiento de ellos al cierre económico. La Sociedad no tiene establecido planes de opciones para su personal.

Toma de decisiones y control interno

El órgano de gobierno de la Sociedad es la Asamblea de Accionistas en la que cada acción ordinaria clase A confiere derecho a cinco votos y cada acción ordinaria clase B confiere derecho a un voto. En todos los casos, para la elección de los Síndicos titulares y suplentes y los supuestos del último apartado del artículo 244 de la Ley de Sociedades Comerciales, las acciones ordinarias, inclusive las de voto múltiple, sólo tendrán derecho a un voto por cada acción.

De acuerdo al Artículo 12 del Estatuto Social de la Sociedad, la administración de la Sociedad está a cargo de un Directorio compuesto del número de miembros que fije la asamblea entre un mínimo de tres y un máximo de once, quienes serán elegidos por el término de dos ejercicios y que se renuevan por mitades en cada uno de ellos, pudiendo designarse suplentes en igual o menor número que los titulares y por el mismo plazo a fin de llenar las vacantes que se produjeran, en el orden de su elección.

El Directorio funcionará con la mayoría de sus miembros presentes en forma física o comunicados entre sí a través de otros medios de transmisión simultánea de sonido, imágenes y palabras, y resuelve por mayoría de votos de los asistentes, incluidos los participantes a distancia.

Actualmente, el Directorio está integrado por los seis directores titulares y los directores suplentes indicados al comienzo de la presente Memoria.

El Comité de Auditoría de la Sociedad se encuentra integrado por los siguientes directores: (i) Amancio Hipólito Oneto; (ii) Oscar Miguel Castro; y (iii) Gabriel Casella, designados el 5 de julio de 2023.

Adicionalmente, la Sociedad posee sistemas y procedimientos internos, concebidos para seguir la marcha de los negocios, que permiten prevenir y detectar desvíos.

El área de Auditoría Interna depende del Presidente de la Sociedad y reporta al Comité de Auditoría. Tiene por finalidad contribuir a minimizar el potencial impacto que podrían originar los riesgos de la operación en la consecución de los objetivos de los accionistas y apoya a las distintas áreas a través de la implementación y optimización de controles y procedimientos.

Molinos Agro y la sustentabilidad

La Sociedad renueva año a año su compromiso con la sustentabilidad, buscando realizar sus actividades de la mejor manera posible y con una visión de largo plazo.

En línea con las mejores prácticas de gobierno corporativo y mayor transparencia en la comunicación del desempeño de otras variables clave en su operación, la Sociedad cuenta con un Reporte de Sustentabilidad, confeccionado siguiendo la normativa GRI (Global Reporting Initiative), que tiene como objetivo contribuir al desarrollo de las personas, la comunidad y el cuidado medioambiental.

A través del Reporte de Sustentabilidad se busca comunicar a nuestros accionistas, clientes, colaboradores, proveedores, organismos de contralor y a toda la comunidad el desempeño de la Sociedad, con especial foco en la calidad, la seguridad, la salud, la interacción con la comunidad, el cuidado del medio ambiente y la eficiencia energética.

A continuación, se destacan algunos de los logros obtenidos durante el ejercicio finalizado el 31 de marzo de 2024 desde cada uno de los pilares de la estrategia de la Sociedad, a saber: Sustentabilidad del Negocio, Abastecimiento Agrícola Sostenible, Desarrollo de Personas, y Comunidad y Cuidado Ambiental. Los detalles de cada uno de ellos se darán a conocer en el 6° Reporte de Sustentabilidad, que se publicará en el mes de julio de 2024.

Sustentabilidad del negocio y abastecimiento agrícola:

El negocio de la Sociedad se encuentra orientado a la gestión sustentable de todas sus actividades comerciales. La Sociedad se preocupa por trabajar y dar respuesta a aquellos temas que son relevantes para su negocio y para la industria agrícola en Argentina y en el mundo. Por eso, enfoca su gestión de sustentabilidad en cuestiones como: el comercio justo, las certificaciones y trazabilidad de insumos y materias primas, las energías renovables, la eficiencia energética, las prácticas laborales responsables, las relaciones positivas con las comunidades locales, la ética y transparencia, y en el brindar productos y servicios de calidad, entre otros.

La Sociedad produce y comercializa productos seguros y confiables, satisfaciendo los requerimientos de clientes, y trabajando con estándares de clase mundial en sus productos y procesos. La calidad e inocuidad es un compromiso prioritario de la Sociedad, y con ese propósito promueve una organización basada en la mejora continua de sus procesos y con la innovación como eje rector.

La Sociedad cuenta con una política de calidad, inocuidad, seguridad y medio ambiente que entre sus objetivos promueve: (i) el cumplimiento de las leyes y regulaciones vigentes en materia de calidad e inocuidad, así como las normas propias o aquellas a las cuales el negocio decida suscribir, (ii) asegurar la calidad e inocuidad de los productos desde la recepción de la materia prima hasta su despacho, garantizando la adecuación de los productos y procesos a los requisitos de inocuidad alimentaria tales como buenas prácticas de manufactura y otros particulares de nuestros clientes, (iii) la mejora continua del desempeño en materia de calidad e inocuidad.

Por segundo año consecutivo la Sociedad integra la selecta nómina de 20 empresas que componen el Índice de Sustentabilidad BYMA (Bolsas y Mercados de Argentina) que busca identificar y reconocer a las empresas líderes en el mercado por sus buenas prácticas de sustentabilidad y reporting, permitiendo que éstas puedan tener mayor visibilidad en el plano regional e internacional. El Índice evalúa el desempeño de las emisoras en cuatro pilares: Medio Ambiente, Social, Gobierno Corporativo, Desarrollo (contribución a los ODS).

Con el fin de contribuir a la disponibilidad global de alimento seguro, la Sociedad posee las certificaciones necesarias a fin de garantizar los procesos de calidad y de inocuidad, como ser, la certificación de la Norma ISO 9001:2015, cuyo alcance es la comercialización, almacenamiento, producción y recepción de oleaginosas, aceite crudo, harinas, pellets de cáscara y lecitina, cereales y biodiesel, en la planta San Lorenzo y la Administración Central. Para una gestión ambiental de calidad, la Sociedad también cuenta con la certificación de la Norma ISO14001:2015 para la planta San Lorenzo, que alcanza la recepción y almacenamiento de porotos de soja, la producción, almacenamiento y despacho de aceites crudo de soja, harinas de soja, pellet de cáscara de soja y lecitina de soja cruda, la recepción, almacenamiento y despacho de maíz, la recepción, almacenamiento y despacho de biodiesel y a la autogeneración de energía eléctrica. Para asegurar la inocuidad de los productos destinados a la alimentación animal la Sociedad cuenta con un esquema certificado (GMP+) que define las condiciones relativas a las instalaciones de producción, almacenamiento, transporte y comercio de soja. Este enfoque garantiza el control a lo largo de toda la cadena de pellets para alimentación, para producir conforme a los estándares más elevados, a saber: B2- B3 para la Planta San Lorenzo y B3 para Administración Central de la Sociedad.

Desarrollo de personas y comunidad:

La filosofía corporativa de la Sociedad promueve la participación activa en la mejora de la calidad de vida de la sociedad y comunidad en su conjunto, especialmente en las regiones donde tiene operaciones. Por ello, a través de la coordinación del área de asuntos corporativos, la Sociedad busca incrementar su presencia en las comunidades donde tiene influencia, con el objetivo de

contribuir a su desarrollo humano y económico, desarrollando nuestras acciones en aquellas localidades en las que estamos presentes. Por ejemplo, en la localidad de Bandera, provincia de Santiago del Estero, donde se encuentra ubicado uno de los acopios de la Sociedad, o en la localidad cordobesa de La Cautiva, sede de otro de los centros de recepción de materias primas en el interior. También, y principalmente en la localidad de San Lorenzo, provincia de Santa Fe, donde se encuentran la planta de procesamiento de oleaginosas de la Sociedad y el puerto San Benito.

A modo de ejemplo, podemos señalar los siguientes programas que se llevaron adelante en los años anteriores y continúan vigentes en 2024, con el objetivo de desarrollar la relación entre la Sociedad y la comunidad en la que está presente:

- Programa “Sembramos Futuro”, iniciado en 2018, donde el objetivo de este programa es fomentar el emprendedurismo en los jóvenes para prepararlos para su primera incursión laboral. Se lleva a cabo a través de talleres, dictados por colaboradores especialistas, y a través de visitas a la planta, donde se les muestra “qué hacemos” y “cómo lo hacemos” realizando también un abordaje en temáticas y técnicas de las siguientes áreas: (i) seguridad, higiene y medio ambiente, (ii) administración, (iii) industrial, (iv) medioambiente, (v) capital humano, y (vi) calidad.
- Programa “Cadena Productiva”, donde desde hace más de 5 años, la Sociedad organiza visitas y actividades de alumnos y docentes de escuelas primarias del cordón agroindustrial de Rosario Norte a la planta de procesamiento, en conjunto con la Cámara de Comercio de San Lorenzo.

Cuidado medioambiental:

La protección del medioambiente es un valor fundamental y un compromiso prioritario para la Sociedad. Su política integrada de seguridad, medio ambiente y calidad contempla el trabajo bajo estándares de clase mundial, y el cumplimiento de las normas vigentes en materia medioambiental. El foco del cuidado ambiental está puesto en minimizar el impacto de sus actividades a través de: (i) el uso racional de los recursos naturales y materiales, preservando con sumo cuidado la biodiversidad, (ii) la gestión eficiente de los residuos generados, de modo de prevenir la contaminación, (iii) reducir las emisiones de gases de efecto Invernadero, optimizando el uso del transporte, y (iv) el uso eficiente y sustentable de la energía.

V. Informe de Gobierno Corporativo

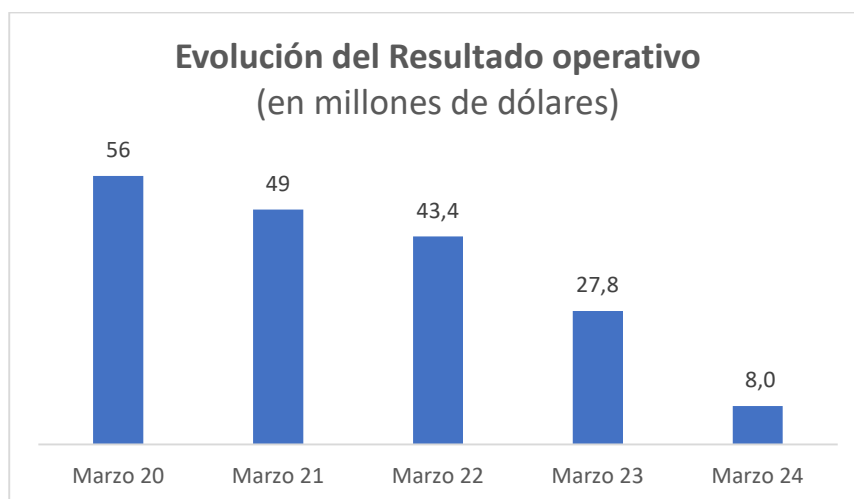
Como Anexo I, se adjunta el Informe sobre el grado de cumplimiento del Código de Gobierno Societario correspondiente al ejercicio cerrado el 31 de marzo de 2024, en cumplimiento de lo estipulado en el Título IV “Régimen Informativo Periódico” de las Normas de la Comisión Nacional de Valores (N. T. 2013), aprobadas por la Resolución General 622/2013 y sus modificatorias, de dicho organismo.

VI. Situación financiera

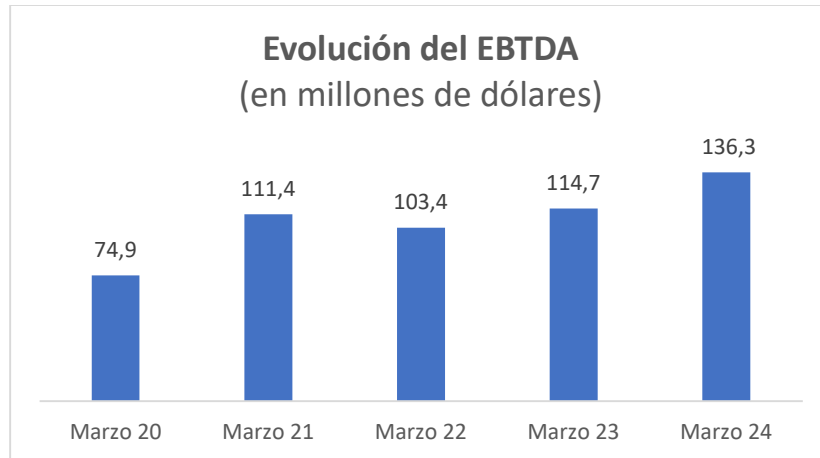
Resultado del ejercicio

Durante el presente ejercicio, la Sociedad obtuvo ingresos por 2 mil millones de dólares, lo que representa una reducción del 43% en relación con los ingresos obtenidos durante el ejercicio anterior. En el complejo oleaginoso, esto responde: (i) al efecto que produjo la mayor sequía de la historia sobre la oferta de soja argentina, afectando el volumen comercializado y, por lo tanto, el volumen de molienda, y (ii) a una baja participación de la Sociedad sobre la molienda de soja importada (récord durante el último ejercicio). En el complejo de cereales, la sequía local también afectó los volúmenes comercializados de maíz, principalmente el temprano, mientras que la casi nula rentabilidad en trigo nos llevó a desistir de participar en el programa de exportación.

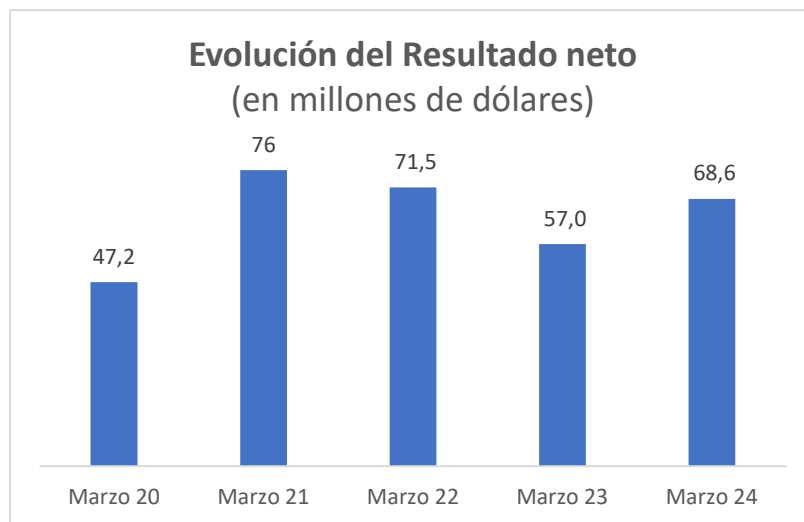
La ganancia bruta, por su parte, alcanzó los 64,2 millones de dólares, presentando una disminución del 18% en relación con el ejercicio anterior, donde la muy buena rentabilidad en el mercado doméstico no pudo compensar ni la sustancial caída de los volúmenes, comercializados ni el incremento de los costos en dólares (producto de la inflación devengada y un tipo de cambio atrasado durante - al menos - 9 meses del ejercicio fiscal). Consecuentemente, y luego de computar los gastos de administración y comercialización, se observa una caída muy relevante del resultado operativo, que pasa de 27,8 millones de dólares al cierre del ejercicio finalizado el 31 de marzo de 2023 a 8 millones de dólares durante el presente ejercicio.



El EBTDA, principal indicador de gestión de la Sociedad y en contraposición del resultado operativo, alcanzó los 136,3 millones de dólares, 21,6 millones de dólares superior a los 114,7 millones de dólares obtenidos durante el ejercicio anterior, producto de una mejora en la gestión financiera que refleja la captura de las oportunidades que se presentaron frente a una volatilidad inédita en materia de tasas y brecha cambiaria.



Por último, luego del cargo por impuesto a las ganancias, la ganancia neta del ejercicio ascendió a 68,6 millones de dólares, 11,6 millones de dólares superior a la registrada durante el ejercicio anterior, y pasando esta última de un 1,6% sobre ventas al 31/03/23 a 3,4% al 31/03/24.



Situación patrimonial

La Sociedad se caracteriza por una sólida posición financiera, con amplias líneas de crédito, tanto locales como del exterior, inventarios de rápida realización y cuentas a cobrar de muy corto plazo.

	<u>31/3/2024</u>	<u>31/3/2023</u>
	(en millones de dólares)	
Cuentas por cobrar comerciales	60,5	51,6
Inventarios	96,2	115,1
Deudas comerciales	(189,8)	(149,0)
Créditos aduaneros e impositivos - neto	35,7	21,7
Otros (deudas) créditos – neto	(7,1)	18,4
Capital de trabajo	(4,5)	57,8
Propiedad, planta, equipo e intangibles	91,9	93,7
Otros activos (pasivos) no corrientes – neto	6,1	16,3
Activo no corriente – neto	98,0	110,0
(Inversiones) Deuda financiera neta	(45,5)	46,6
Patrimonio	139,0	121,2

El capital del trabajo tuvo un descenso significativo de 62,3 millones de dólares respecto del ejercicio anterior, principalmente por una reducción neta en la relación inventarios y deudas comerciales, donde concluimos el presente ejercicio fiscal con menos stocks (en una mezcla de menos volumen y menos precio) y un incremento de las deudas comerciales (donde los nuestros proveedores prefieren quedarse dolarizados a cobrar sus entregas).

La deuda financiera neta, por su parte, pasó de 46,6 millones de dólares (positiva) al cierre de marzo de 2023 a 45,5 millones de dólares (negativa) al cierre de marzo de 2024, debido al incremento de nuestras deudas comerciales mencionada en el párrafo anterior y un aumento de las colocaciones transitorias asociadas principalmente a la rentabilidad acumulada no distribuida.

Por último, el patrimonio registró un aumento neto de 17,8 millones de dólares, resultado de la sumatoria entre la ganancia neta del ejercicio por 68,6 millones de dólares, neto de la distribución de 50,1 millones de dólares en concepto de dividendos a nuestros accionistas, incrementándose el patrimonio de la Sociedad un 14,7% respecto del cierre del ejercicio anterior.

VII. Propuesta del Directorio respecto al destino de los resultados del ejercicio.

Los estados financieros correspondientes al ejercicio finalizado el 31 de marzo de 2024 arrojan una ganancia neta de \$ 54.107.695 (monto expresado en miles de pesos).

A ese respecto, a la luz de una estrategia conservadora y de prudencia con vistas a disponer de fondos para afrontar el vencimiento de préstamos bancarios, evaluar la conveniencia de su precancelación y financiar eventuales inversiones a realizar en el futuro, contribuyendo al fortalecimiento del negocio y de sus resultados, el Directorio de la Sociedad propone destinar el resultado del presente ejercicio de la manera descrita a continuación, propuesta que será oportunamente sometida a consideración en la próxima Asamblea de Accionistas:

- (i) destinar la totalidad de resultado del ejercicio a incrementar la reserva para futura distribución de utilidades;
- (ii) considerando adecuado el monto del capital actualmente en circulación, en esta oportunidad el Directorio de la Sociedad no efectuará propuesta alguna respecto de capitalizaciones de prima de emisión ni de ajuste integral del capital social.

VIII. Vencimiento de mandatos.

Conforme lo dispuesto por el artículo 12 del Estatuto Social de la Sociedad, ante la terminación de los mandatos de los directores titulares Luis Pérez Companc, Sebastián Gallo, Amancio Hipólito Oneto, y el director suplente, Sergio Reda, corresponde proceder a la elección de directores por el período de dos ejercicios.

Ante la terminación de los mandatos anuales de los síndicos titulares y suplentes, deberán elegirse por ese mismo término tres miembros titulares y tres miembros suplentes de la Comisión Fiscalizadora en los términos del artículo 284 de la Ley de Sociedades Comerciales.

El Directorio expresa su reconocimiento a los señores accionistas, clientes, proveedores y entidades financieras por su apoyo y confianza y, especialmente, al personal por su amplia colaboración.

El Directorio somete así a su consideración la gestión cumplida, con la convicción de haberla desarrollado dentro del marco del mandato conferido y en línea con las obligaciones legales y estatutarias.

Ciudad de Buenos Aires, 30 de mayo de 2024

El Directorio

Luis Perez Companc

Presidente

ANEXO I
CÓDIGO DE GOBIERNO SOCIETARIO

A) LA FUNCIÓN DEL DIRECTORIO

Principios

- I. La compañía debe ser liderada por un Directorio profesional y capacitado que será el encargado de sentar las bases necesarias para asegurar el éxito sostenible de la compañía. El Directorio es el guardián de la compañía y de los derechos de todos sus Accionistas.
- II. El Directorio deberá ser el encargado de determinar y promover la cultura y valores corporativos. En su actuación, el Directorio deberá garantizar la observancia de los más altos estándares de ética e integridad en función del mejor interés de la compañía.
- III. El Directorio deberá ser el encargado de asegurar una estrategia inspirada en la visión y misión de la compañía, que se encuentre alineada a los valores y la cultura de la misma. El Directorio deberá involucrarse constructivamente con la gerencia para asegurar el correcto desarrollo, ejecución, monitoreo y modificación de la estrategia de la compañía.
- IV. El Directorio ejercerá control y supervisión permanente de la gestión de la compañía, asegurando que la gerencia tome acciones dirigidas a la implementación de la estrategia y al plan de negocios aprobado por el directorio.
- V. El Directorio deberá contar con mecanismos y políticas necesarias para ejercer su función y la de cada uno de sus miembros de forma eficiente y efectiva.

Prácticas:

1. El Directorio genera una cultura ética de trabajo y establece la visión, misión y valores de la compañía.

Para Molinos Agro el fundamento del desarrollo y del éxito de la compañía es la adopción, identificación y fidelidad a unos valores y principios plasmados en su Filosofía Corporativa. En ese sentido el Directorio ha adoptado los valores y principios de su Filosofía Corporativa que le otorga un sentido de dirección común para toda la organización, estableciendo pautas para el comportamiento.

La motivación y el compromiso de todos con la filosofía, los valores y objetivos de la empresa, son siempre más importantes que los recursos económicos o técnicos de que se dispone.

Uno de los principios fundamentales implica considerar a la empresa como un proyecto de realización económica, una comunidad de trabajo dirigida e integrada por personas, cuyo fin es cooperar al progreso

moral, intelectual, profesional y material de quienes participan en ella y de la comunidad en la cual se desempeña.

Molinos Agro cuenta con un Código de Conducta, que se sustenta en la filosofía corporativa –visión, misión y principios de Molinos Agro– y constituye un marco de referencia para el comportamiento de todos los que forman parte de la empresa, internalizando valores como confiabilidad, excelencia, ética, credibilidad y transparencia. En el mismo se contemplan, entre otras, definiciones respecto a conflictos de intereses, la relación con accionistas, clientes, proveedores, competidores, la comunidad, el medio ambiente, etc.

En noviembre de 2019, a fin de responder a cambios de contexto relevantes ocurridos a partir de la sanción de la Ley de Responsabilidad Penal de las Personas Jurídicas (la “Ley de Responsabilidad Penal”), el Directorio aprobó el Programa de Integridad, el que incluyó la nueva versión actualizada del Código de Conducta dando cumplimiento a dicha Ley y fue circularizado a todos los empleados para su suscripción, reforzando la cultura ética en Molinos Agro, en especial con relación a los apartados “Relación con los Gobiernos”, “Conflictos de Intereses”, “Información Confidencial de la Compañía”, “Cumplimiento de Normas”, “Ambiente de Control” e “Integridad de los Registros Contables”, siendo la ética uno de los pilares fundamentales de la filosofía de Molinos Agro.

La visión y misión establecidas por la Dirección de la Sociedad se detallan a continuación:

Nuestra visión: ser un participante relevante dentro de un grupo de empresas líderes para el desarrollo del futuro de la Argentina.

Nuestra misión: ser un proveedor internacional de productos de la molienda de oleaginosas y exportación de cereales, para clientes independientes de escala relevante, basados en activos de clase mundial, innovación de punta y servicios de alta eficiencia.

2. El Directorio fija la estrategia general de la compañía y aprueba el plan estratégico que desarrolla la gerencia. Al hacerlo, el Directorio tiene en consideración factores ambientales, sociales y de gobierno societario. El Directorio supervisa su implementación mediante la utilización de indicadores clave de desempeño y teniendo en consideración el mejor interés de la compañía y todos sus accionistas.

El Directorio ha aprobado formalmente el plan de negocio y presupuesto anual de la Sociedad para el Ejercicio 2024/25. Dicha información se sometió oportunamente a consideración de sus miembros para su revisión.

El plan anual de negocios es elaborado con la participación colaborativa de todas las áreas de la Compañía. Ese primer documento es presentado para la consideración y revisión del Comité Ejecutivo, quien luego de diversas reuniones de trabajo y análisis, somete la versión final del mismo a aprobación del Directorio.

Periódicamente los miembros del Directorio y el Comité Ejecutivo monitorean y evalúan el cumplimiento del presupuesto y plan de negocios aprobado, como así también la gestión social en general, dejando constancia del avance del mismo.

3. El Directorio supervisa a la gerencia y asegura que ésta desarrolle, implemente y mantenga un sistema adecuado de control interno con líneas de reporte claras.

En base a la misión, visión, estrategias y sus riesgos, la Sociedad cuenta con las descripciones de puestos de cada uno de los gerentes de primera línea estableciéndose asimismo para cada uno de ellos las métricas y parámetros de evaluación de desempeño considerando siempre objetivos cuantitativos, de comportamiento, de corto y largo plazo.

Anualmente se fijan objetivos de performance que son actualizados en función de las necesidades de la Sociedad. Dichos objetivos guardan relación con el plan de negocios y establecen metas cuantitativas y cualitativas, tanto a nivel global de empresa, como a nivel individual. La fijación se hace a principios del ejercicio económico y existe al menos una revisión formal (a mitad del ejercicio) y a final del ejercicio se culmina con una evaluación de desempeño basada en los resultados alcanzados de objetivos fijados sobre la gestión, las personas y el clima.

La Sociedad ha implementado un sistema de evaluación de comportamientos basado en un Feedback 270° (jefe-colaborador; colaborador-jefe; y entre terceros). Con los objetivos evaluamos el QUE y con el feedback 270° evaluamos el COMO. La revisión permanente de las políticas y los ajustes en los procedimientos hacen que los equipos de personas cuenten con los recursos para desempeñar su trabajo con autonomía y colaborando entre los equipos internos. Por otra parte, la Sociedad ha formado un Comité de Recursos Humanos dentro del ámbito de la Gerencia, del cual participan el Gerente de Capital Humano, el Gerente General y otros dos gerentes de primera línea, que define y realiza las tareas de los planes de desarrollo profesional del personal y su seguimiento, planificando el plan de sucesión.

Durante el ejercicio, se realizaron actividades de alineamiento con toda la organización y talleres ad hoc tendientes a asegurar que todos los Gerentes cuenten con la información estratégica relevante para liderar el desempeño y las compensaciones de sus equipos de trabajo. Debido al contexto particular que se ha vivido, se ha trabajado con los líderes para que logren un acercamiento especialmente profundo con sus equipos y lograr así un fortalecimiento del compromiso de cada uno de los colaboradores de la compañía para lograr llevar adelante un programa de trabajo muy exigente y en un contexto muy complejo.

Asimismo, se diseñó un programa de Desarrollo del que participan los líderes de la compañía para generarles más herramientas de conducción y liderazgo acordes al contexto actual y a los nuevos estándares de exigencia requeridos en este nuevo e incierto contexto. El objetivo es ir haciendo que este nuevo estilo de liderazgo se vaya integrando y se haga parte de la cultura de la compañía.

La evaluación de desempeño de los gerentes de primera línea y el cumplimiento de los objetivos a ellos fijados es realizada semestralmente por el Gerente de Capital Humano, en conjunto con el Gerente General de Molinos Agro y es informada a los miembros del Directorio.

En Molinos Agro, la primera línea de defensa se compone de equipos gerenciales de primera línea, dueña de los procesos (cadena de valor) y responsables de gestionar los riesgos y controles. Cada área de negocio de la compañía tiene la principal responsabilidad en materia de control: evalúan, controlan y mitigan los riesgos, orientando el desarrollo y la implementación de políticas y procedimientos internos y aseguran que sus actividades sean coherentes con las metas y objetivos de la organización.

Respecto de las reuniones de Directorio, todos los miembros participan de las mismas, incentivándose un ámbito de discusión objetivo, con discusiones abiertas y sinceras sobre el desempeño de la gerencia y sus propuestas con respecto a la estrategia y acciones que derivan de esta.

4. El Directorio diseña las estructuras y prácticas de gobierno societario, designa al responsable de su implementación, monitorea la efectividad de las mismas y sugiere cambios en caso de ser necesarios.

El Directorio de la Sociedad se ocupa de coordinar eficientemente la relación entre inversores, gerentes y su propio funcionamiento.

El Directorio de la Sociedad monitorea y supervisa periódicamente la evolución de la Compañía y sus negocios, definiendo la implementación de nuevas prácticas en materia de gobierno societario.

El Directorio delega funciones en la Gerencia de Legales y Compliance, que cumple las funciones de Secretaría Corporativa, siendo la responsable de cuestiones formales del gobierno societario.

En función de lo establecido en el artículo 12 del Estatuto Social, el Directorio designa a los integrantes del Comité de Auditoría. En la actualidad, la sociedad considera que no resulta necesario contar con otros comités en el ámbito del Directorio.

5. Los miembros del Directorio tienen suficiente tiempo para ejercer sus funciones de forma profesional y eficiente. El Directorio y sus comités tienen reglas claras y formalizadas para su funcionamiento y organización, las cuales son divulgadas a través de la página web de la compañía.

En la Sociedad existen mecanismos destinados a garantizar que el Directorio cuente, con la suficiente antelación, con las herramientas e información necesaria para la toma de decisiones y el ejercicio de su gestión. A tal efecto, es frecuente que el Directorio convoque a sus reuniones a los gerentes de la Sociedad a fin de canalizar consultas y acceder a aquella información relevante para la toma de decisiones.

Los miembros del Directorio mantienen asistencia casi perfecta a las distintas reuniones que son convocados, y se preparan con anterioridad para cada una de ellas mediante la lectura y análisis de la información y documentos provistos con antelación por la Secretaría Corporativa, teniendo el tiempo suficiente para hacer todo tipo de consultas. Todos ellos participan activamente de las reuniones de Directorio, desarrollando sus funciones en un ambiente de transparencia que propicia la toma de decisiones.

El Directorio entiende que el hecho que los directores desempeñen funciones como tales en un número limitado de otras entidades no afecta su desempeño dado que su elección se fundamenta en la versación en temas empresarios, financieros y contables con la que cuentan las personas seleccionadas para ocupar estos cargos. Sin perjuicio de ello, la posibilidad de participar en el directorio o sindicaturas de otras sociedades es admitida siempre y cuando la actividad de las mismas no esté en competencia con las actividades desarrolladas por la Sociedad.

Si bien las funciones y responsabilidades de los miembros del Directorio están previstas en el Estatuto Social y en la Ley General de Sociedades, el Directorio continúa analizando la conveniencia de formalizar las reglas que gobiernan su accionar, mediante la redacción de un reglamento que incluya al menos: (i) responsabilidades y funciones de sus miembros; (ii) procedimientos de trabajo (preparación de la agenda, distribución anticipada, quórum, paquete de información, etc.); y (iii) reglas de conducta durante las reuniones del Directorio.

La integración del Directorio, así como la composición del Comité de Auditoría, se publica en el sitio web de la Sociedad.

B) LA PRESIDENCIA EN EL DIRECTORIO Y LA SECRETARÍA CORPORATIVA

Principios

- VI. El Presidente del Directorio es el encargado de velar por el cumplimiento efectivo de las funciones del Directorio y de liderar a sus miembros. Deberá generar una dinámica positiva de trabajo y promover la participación constructiva de sus miembros, así como garantizar que los miembros cuenten con los elementos e información necesaria para la toma de decisiones. Ello también aplica a los Presidentes de cada comité del Directorio en cuanto a la labor que les corresponde.
- VI. El Presidente del Directorio deberá liderar procesos y establecer estructuras buscando el compromiso, objetividad y competencia de los miembros del Directorio, así como el mejor funcionamiento del órgano en su conjunto y su evolución conforme a las necesidades de la compañía.
- VIII. El Presidente del Directorio deberá velar por que el Directorio en su totalidad esté involucrado y sea responsable por la sucesión del gerente general.

Prácticas:

6. El Presidente del Directorio es responsable de la buena organización de las reuniones del Directorio, prepara el orden del día asegurando la colaboración de los demás miembros y asegura que estos reciban los materiales necesarios con tiempo suficiente para participar de manera eficiente e informada en las reuniones. Los Presidentes de los comités tienen las mismas responsabilidades para sus reuniones.

El Presidente del Directorio es el responsable de dirigir y organizar las reuniones de Directorio y la Asamblea de Accionistas, contando para ello con la asistencia de la Secretaría Corporativa.

La Gerencia de Legales y Compliance ejerce el rol de Secretaría Corporativa, procurando que el Directorio siga los procedimientos correctos y que cumpla con sus obligaciones legales, normativas y estatutarias. La Secretaría Corporativa también asiste al Presidente en la organización de las actividades del Directorio (incluyendo la información, la preparación de la agenda y la presentación de informes de las reuniones).

El Presidente del Directorio se cerciora que los Directores sean convocados con el tiempo necesario y reciban junto con el orden del día, paquetes de información completos, claros y concisos; y garantiza que la redacción de las actas refleje claramente la discusión y toma de decisiones.

La Secretaría Corporativa, en el desempeño de sus funciones, también se ocupa de asistir al Presidente del Comité de Auditoría en la organización de las actividades de dicho Comité, con las mismas responsabilidades que lo hace para el Directorio.

7. El Presidente del Directorio vela por el correcto funcionamiento interno del Directorio mediante la implementación de procesos formales de evaluación anual.

Todos los miembros del Directorio cumplen rigurosamente y en forma completa las previsiones del estatuto social.

El Directorio prepara anualmente la memoria donde se exponen en forma integral los resultados de su gestión y se brinda un diagnóstico del grado de cumplimiento de las políticas referidas al plan de negocios, objetivos de gestión y política de inversiones y financiación, entre otras.

Por su parte, si bien la asamblea de accionistas no realiza una evaluación del cumplimiento de objetivos por parte del Directorio, ésta aprueba su gestión y los estados financieros de la Sociedad, junto con la memoria y el informe sobre el código de gobierno societario.

El Directorio no ha establecido un proceso formal de evaluación de su propio desempeño.

8. El Presidente genera un espacio de trabajo positivo y constructivo para todos los miembros del Directorio y asegura que reciban capacitación continua para mantenerse actualizados y poder cumplir correctamente sus funciones.

El Presidente lidera al Directorio y vela porque sea un entorno ordenado, propicio para el diálogo y la crítica constructiva, donde todos los miembros estén suficientemente informados como para expresar sus opiniones.

El Directorio y el Comité Ejecutivo, integrado por los gerentes de primera línea de cada área estratégica de la compañía, trabajan en conjunto para definir el tiempo de anticipación, tipo y cantidad de información a ser proporcionada al Directorio.

El Presidente procura que los Directores, para poder ejercer sus funciones, se capaciten y mantengan actualizados, para poder contribuir en las decisiones.

Molinos Agro, en el marco de las normas y políticas referidas a la capacitación continua de directores y gerentes de primera línea, lleva a cabo programas de actualización en temas vinculados a la legislación, política, economía, compliance, regulaciones, seguridad de la información y/o cualquier otra materia que pueda resultar de interés para los miembros del Directorio y los gerentes de la Sociedad.

La política de capacitación y entrenamiento continuo para directores y gerentes de primera línea se enmarca en el concepto de autodesarrollo, focalizado en las áreas de mejora identificadas a través de reuniones de feedback u otros instrumentos de diagnóstico. En este sentido, los directores y gerentes de primera línea asisten a cursos, congresos y charlas según lo consideren pertinente para su desarrollo. Además, Molinos Agro cuenta con programas especialmente diseñados que apuntan a consolidar a directores y gerentes en su rol y seguir construyendo la cultura organizacional.

Durante el ejercicio finalizado el 31 de marzo de 2024 se realizaron jornadas de actualización y desarrollo de conocimientos y habilidades con los gerentes de primera línea miembros del Comité Ejecutivo. Además, desarrollaron durante todo el año, con apoyo de coaches especializados, actividades de fortalecimiento de equipo y diseño de estrategias de negocio. Se redactaron documentos específicos que constituyen las bases para el alineamiento de la organización en los próximos años.

Por otro lado, algunos miembros del Comité Ejecutivo realizaron cursos de actualización y desarrollo de competencias específicas de su rol y responsabilidad en Institutos y Universidad del extranjero.

Asimismo, el área de capacitación interna de la Sociedad gestiona programas anuales orientados a desarrollar comportamientos organizacionales y técnicas, destinados a todos los miembros de la compañía. Estos programas están integrados por actividades, internas o externas a la organización, cuya participación está supeditada a requerimientos individuales u organizacionales, según necesidades detectadas en relación al perfil requerido para el ejercicio del rol esperado.

Por último, durante el ejercicio, se crearon dentro de la organización interna de la compañía, tres comités interdisciplinarios, de Sustentabilidad, Transformación, y de Diversidad con el objetivo de continuar con la capacitación en estos aspectos y profundizar el trabajo asociado a estas tres temáticas.

9. La Secretaría Corporativa apoya al Presidente del Directorio en la administración efectiva del Directorio y colabora en la comunicación entre accionistas, Directorio y gerencia.

Como se dijo anteriormente, si bien no hay una designación formal del Directorio, la Secretaría Corporativa es llevada a cabo por la Gerencia de Legales y Compliance, que cuenta con conocimientos legales, del negocio y de la industria donde opera la compañía.

El Presidente del Directorio delega en la Secretaría Corporativa las funciones de índole administrativa, fundamentalmente del armado del paquete de información, para su presentación en tiempo y de manera clara y concisa para simplificar la preparación de los Directores, como así también el Presidente delega en la Secretaría Corporativa la redacción de las actas de las reuniones.

La Secretaría Corporativa también se ocupa de mantener una línea de comunicación fluida entre los Directores y la gerencia, la compañía y sus inversores, y la compañía y sus grupos de interés.

Otra de las funciones de la Secretaría Corporativa es la organización de las Asambleas de Accionistas, procurando la participación de todos los Directores en la misma.

10. El Presidente del Directorio asegura la participación de todos sus miembros en el desarrollo y aprobación de un plan de sucesión para el gerente general de la compañía.

A efectos del desarrollo de planes de sucesión de gerentes de primera línea, la Sociedad llevó adelante un plan de acción específico de desarrollo en esa dirección. Dicho proceso fue implementado por consultoras externas e incluyó reuniones de coaching con todos los participantes. Se finalizó el proceso de identificación de cuadros de sucesión de los gerentes de primera línea con sus respectivos planes de desarrollo personalizados, para que las personas implicadas adquieran las competencias esperadas en cada una de las posiciones. Durante el ejercicio 2023/24 se prosiguió en la implementación de dichos planes.

Por otra parte, la Sociedad ha formado un Comité de Recursos Humanos dentro del ámbito de la Gerencia, del cual participan el Director de Capital Humano y el Gerente General, que define y realiza las tareas de los planes de desarrollo profesional del personal y su seguimiento, planificando el plan de sucesión.

Adicionalmente los gerentes de primera línea participaron de una iniciativa de desarrollo de alta dirección en la que con la metodología de evaluaciones sistemáticas se identifican fortalezas y oportunidades individuales. Cada uno de los participantes diseñó un plan de acción personalizado para continuar su desarrollo. Con el

propósito de proyectar las necesidades de más largo plazo, se analizaron también las posibles sucesiones para los cuadros ejecutivos. Esto devino también en un plan de desarrollo para apoyar el crecimiento de aquellos Gerentes en condiciones de continuar su maduración en la empresa.

C) COMPOSICIÓN, NOMINACIÓN Y SUCESIÓN DEL DIRECTORIO

Principios

- IX. El Directorio deberá contar con niveles adecuados de independencia y diversidad que le permitan tomar decisiones en pos del mejor interés de la compañía, evitando el pensamiento de grupo y la toma de decisiones por individuos o grupos dominantes dentro del Directorio.
- X. El Directorio deberá asegurar que la compañía cuenta con procedimientos formales para la propuesta y nominación de candidatos para ocupar cargos en el Directorio en el marco de un plan de sucesión.

Prácticas:

11. El Directorio tiene al menos dos miembros que poseen el carácter de independientes de acuerdo con los criterios vigentes establecidos por la Comisión Nacional de Valores.

El Directorio de la Sociedad se encuentra integrado por un total de seis directores titulares, de los cuales dos revisten el carácter de independientes de acuerdo con los criterios vigentes establecidos por la Comisión Nacional de Valores.

Respecto a la proporción de miembros ejecutivos, sin perjuicio que la Sociedad no posee un comité ejecutivo dentro de la esfera del Directorio (sino a nivel gerencial), los Directores supervisan la marcha de los negocios y se encuentran activamente involucrados en la toma de decisiones.

12. La compañía cuenta con un Comité de Nominaciones que está compuesto por al menos tres (3) miembros y es presidido por un director independiente. De presidir el Comité de Nominaciones, el Presidente del Directorio se abstendrá de participar frente al tratamiento de la designación de su propio sucesor.

En la actualidad, la Sociedad considera que no resulta necesario contar con un Comité de Nominaciones.

13. El Directorio, a través del Comité de Nominaciones, desarrolla un plan de sucesión para sus miembros que guía el proceso de preselección de candidatos para ocupar vacantes y tiene en consideración las recomendaciones no vinculantes realizadas por sus miembros, el Gerente General y los Accionistas.

El Directorio no desarrolla planes de sucesión para sus miembros.

14. El Directorio implementa un programa de orientación para sus nuevos miembros electos.

El Presidente del Directorio delegó en la Secretaría Corporativa la coordinación del proceso de orientación e inducción de los nuevos integrantes del Directorio que se incorporen. La Secretaría Corporativa coordina

el proceso y se ocupa de presentar al nuevo director al resto de los gerentes, organizando visitas a las oficinas, plantas industriales, entrevistas con personal clave y el envío de documentación con anticipación a la primera reunión.

D) REMUNERACIÓN

Principios

XI. El Directorio deberá generar incentivos a través de la remuneración para alinear a la gerencia – liderada por el gerente general- y al mismo Directorio con los intereses de largo plazo de la compañía de manera tal que todos los directores cumplan con sus obligaciones respecto a todos sus accionistas de forma equitativa.

Prácticas:

15. La compañía cuenta con un Comité de Remuneraciones que está compuesto por al menos tres (3) miembros. Los miembros son en su totalidad independientes o no ejecutivos.

La Sociedad no cuenta con un Comité de Remuneraciones. La conveniencia de la implementación de dicho Comité continúa bajo análisis por parte de la Sociedad.

16. El Directorio, a través del Comité de Remuneraciones, establece una política de remuneración para el gerente general y miembros del Directorio.

Si bien la Sociedad no ha implementado hasta el momento la creación de un Comité de Remuneraciones en el seno del órgano de administración, si se llevan adelante las siguientes prácticas (i) con relación a las remuneraciones de los Directores, su razonabilidad es considerada por el Comité de Auditoría, quien emite un informe anual respecto de la adecuación a las prácticas de mercado, el cual es presentado al Directorio y puesto a disposición previo a la celebración de la Asamblea de Accionistas en la que se aprueban los mismos y (ii) con relación a todos los niveles gerenciales y no gerenciales, la Sociedad cuenta con una “Política de Compensaciones” que pretende constituir un vehículo para atraer, fidelizar y desarrollar al personal, orientándolo a la estrategia del negocio de la Sociedad.

Los objetivos principales de esta Política consisten en establecer niveles de remuneraciones internamente equitativos y externamente competitivos; administrar las remuneraciones de forma que el personal con mejor desempeño obtenga, dentro del marco establecido, una mayor compensación, incentivando de esta manera desempeños superiores; así como administrar internamente los beneficios bajo parámetros establecidos, en base a la estructura salarial.

E) AMBIENTE DE CONTROL

Principios

- XII. El Directorio debe asegurar la existencia de un ambiente de control, compuesto por controles internos desarrollados por la gerencia, la auditoría interna, la gestión de riesgos, el cumplimiento regulatorio y la auditoría externa, que establezca las líneas de defensa necesarias para asegurar la integridad en las operaciones de la compañía y de sus reportes financieros.
- XIII. El Directorio deberá asegurar la existencia de un sistema de gestión integral de riesgos que permita a la gerencia y al Directorio dirigir eficientemente a la compañía hacia sus objetivos estratégicos.
- XIV. El Directorio deberá asegurar la existencia de una persona o departamento (según el tamaño y complejidad del negocio, la naturaleza de sus operaciones y los riesgos a los cuales se enfrenta) encargado de la auditoría interna de la compañía. Esta auditoría, para evaluar y auditar los controles internos, los procesos de gobierno societario y la gestión de riesgo de la compañía, debe ser independiente y objetiva y tener sus líneas de reporte claramente establecidas.
- XV. El Comité de Auditoría del Directorio estará compuesto por miembros calificados y experimentados, y deberá cumplir con sus funciones de forma transparente e independiente.
- XVI. El Directorio deberá establecer procedimientos adecuados para velar por la actuación independiente y efectiva de los Auditores Externos.

Prácticas:

17. El Directorio determina el apetito de riesgo de la compañía y además supervisa y garantiza la existencia de un sistema integral de gestión de riesgos que identifique, evalúe, decida el curso de acción y monitoree los riesgos a los que se enfrenta la compañía, incluyendo -entre otros- los riesgos medioambientales, sociales y aquellos inherentes al negocio en el corto y largo plazo.

La Sociedad cuenta con una “Política de Riesgo” aprobada anualmente por el Directorio a través de la cual se definen limitaciones a los niveles de exposición de la compañía (a) en operaciones de originación de materias primas (trading de commodities), y (b) en las operaciones financieras. El cumplimiento de la Política de Riesgo es monitoreado por la Gerencia de Administración y Control de Gestión en forma mensual. Por su parte, el Comité de Riesgos de la Sociedad sirve de apoyo al monitoreo realizado por el Directorio al intervenir en aquellas situaciones específicamente previstas en dicha política.

Adicionalmente, la Sociedad ha adoptado las siguientes medidas: (i) la auditoría periódica por parte de la Gerencia de Auditoría Interna de los procesos considerados críticos en la Sociedad y sus subsidiarias, que comprende las áreas de negocios, operativas y de administración general de la Sociedad, (ii) el seguimiento de la “Política de Ciberseguridad” cuyo fin consiste en especificar los requerimientos mínimos y obligatorios para el uso correcto y la protección de la información, además de proveer un marco para todas las actividades relacionadas con la seguridad de la información dentro de la Sociedad, (iii) la realización de presentaciones a los miembros del Comité de Auditoría informando acerca de (a) la gestión de la Gerencia de Auditoría Interna (incluyendo sin limitación, opiniones acerca de las revisiones realizadas, las denuncias recibidas, el

cumplimiento de las acciones sugeridas para mitigar los riesgos identificados y demás tareas de control), y (b) en forma previa a la presentación de los estados contables, las conclusiones de las revisiones y auditorías externas, como así también las políticas de independencia y calidad de los auditores externos.

Cabe destacar que la Sociedad posee un sistema de control interno adecuadamente diseñado para prevenir y detectar riesgos. En particular, los aspectos de control interno dirigidos a generar información contable son evaluados sobre bases anuales por la Gerencia de Auditoría Interna de la Sociedad y los auditores externos independientes. La evaluación y gestión de riesgos es llevada a cabo por el Directorio, el Comité de Auditoría, la Primera Línea Gerencial, la Gerencia de Legales y Compliance y la Gerencia de Auditoría Interna en un proceso de interacción constante que involucra cuestiones de relevancia para la Sociedad en el corto, mediano y largo plazo.

Luego de la sanción de la Ley de Responsabilidad Penal, se asignó a la Gerencia de Legales y Compliance y a la Gerencia de Auditoría Interna el análisis pormenorizado de dicha ley a fin de adaptar las políticas y regulaciones internas de la Sociedad a la mencionada norma y de diseñar e implementar el Programa de Integridad que la misma recomienda. En el año 2018 se llevaron a cabo actividades de recolección de información de los procesos definidos como críticos por dicha norma, a fin de confeccionar matrices de riesgos y controles, identificando actores, escenarios de riesgo, puntos de control, controles y evidencia de los mismos, los cuales ayudan a mitigar los riesgos identificados.

Durante el Ejercicio 2019/20 se concluyó con el diseño del Programa de Integridad de la Sociedad, centralizando su análisis en la elaboración de matrices de riesgo, capacitaciones, actualizaciones y relevamientos de los negocios y áreas involucradas de manera de lograr un adecuado cumplimiento normativo, como así también se dio inicio a una revisión y actualización de todas las normas y procedimientos corporativos.

Al respecto, cabe destacar que la Sociedad cuenta con las siguientes prácticas en la materia:

- Normativa interna (Seguros, Control Contratistas, Créditos, Sistemas, SHyMA, Gastos Funcionarios, etc.)
- Evaluación anual de Auditoría Interna, a los efectos del armado del Plan de Auditoría.
- En lo que respecta a Sistemas, se definió una estrategia de largo plazo con foco en la eficientización de procesos y transformación digital. Se llevaron a cabo proyectos alineados a dicha estrategia como ser la implementación de la nueva versión de SAP HANA, plataformas en la nube, aplicaciones móviles y la generación del área de Business Intelligence, entre otros.

18. El Directorio monitorea y revisa la efectividad de la auditoría interna independiente y garantiza los recursos para la implementación de un plan anual de auditoría en base a riesgos y una línea de reporte directa al Comité de Auditoría.

La Gerencia de Auditoría Interna, depende directamente del Presidente del Directorio, y tiene como finalidad principal contribuir a minimizar el potencial impacto que podrían originar los riesgos de las operaciones en la consecución de los objetivos de la Sociedad, actuando como soporte de las distintas áreas a través de la implementación y optimización de diversos controles y procedimientos.

Por la naturaleza de su función tiene también un reporte directo al Comité de Auditoría, integrado en su mayoría por Directores independientes.

La Gerencia de Auditoría Interna realiza auditorías periódicas de los procesos considerados críticos en la Sociedad y sus subsidiarias, que comprende las áreas de negocios, operativas y de administración general de la Sociedad. Por otro lado, en la Sociedad se cuenta con la política y práctica de realizar presentaciones periódicas por parte de la Gerencia de Auditoría Interna a los miembros del Comité de Auditoría informando acerca de la gestión de la misma (incluyendo sin limitación, opiniones acerca de las revisiones realizadas, las denuncias recibidas por los distintos canales disponibles, el cumplimiento de las acciones sugeridas para mitigar los riesgos identificados y demás tareas de control).

Por su parte, el Comité de Auditoría realiza una evaluación del desempeño de la Gerencia de Auditoría Interna a través de las presentaciones que ésta última prepara relacionadas con los temas relevantes de auditoría interna, de las cuales el Comité de Auditoría toma nota y efectúa observaciones, y evalúa en forma anual, revisando sus planes y desempeño, y refleja sus conclusiones en el Informe Anual del Comité de Auditoría.

Por otro lado, la Gerencia de Auditoría Interna realiza su trabajo de acuerdo con varios principios establecidos en las normas internacionales para el ejercicio profesional de la auditoría interna emitidas por el Institute of Internal Auditors (IIA):

- la existencia de una política de auditoría interna que establece la misión de la Dirección, sus responsabilidades y principales actividades;
- el desarrollo de la actividad con independencia de las actividades que audita para asegurar juicios y recomendaciones imparciales a la Gerencia;
- cuenta con personal profesional y capacitado para el ejercicio de sus funciones;
- desarrolla su plan de auditoría en base a la evaluación de los procesos y sus riesgos en forma integral, de modo de asegurar que se encuentren cubiertas las áreas/procesos definidos como de mayor criticidad y significación dentro de la matriz de procesos general;
- coordina sus tareas con los auditores externos;
- emite informes periódicos a la Dirección y al Comité de Auditoría que incluyen sin limitación, opiniones acerca de las revisiones realizadas, las denuncias recibidas, el cumplimiento de las acciones sugeridas para mitigar los riesgos identificados y demás tareas de control; y prepara programas de trabajo apropiados para cada revisión, que son supervisados en forma adecuada.

Anualmente, la Gerencia de Auditoría Interna elabora su Plan Anual que somete a consideración del Comité de Auditoría y del Presidente del Directorio. El mismo se prepara a fin de evaluar el riesgo de cada proceso, teniendo en cuenta mínimamente los siguientes aspectos:

- Los riesgos inherentes;
- El ambiente de control;
- Nuevos negocios o cambios de estructura;

- Los resultados de las últimas auditorías efectuadas;
- Las denuncias recibidas, y
- Las entrevistas mantenidas con los principales referentes de cada proceso.

En función del riesgo determinado, se prepara un ranking de procesos y se seleccionan las revisiones de auditoría que forman parte del Plan de Auditoría Anual.

El objetivo del Plan es poner foco permanente en las áreas críticas de cada negocio y recorrer integralmente los procesos principales cada tres años, abarcando Plantas, Acopios, Áreas Comerciales, Subsidiarias y Administración Central.

La ejecución del Plan de Auditoría se lleva a cabo mediante la realización de:

- Auditorías Integrales (operativas y de sistemas)
- Seguimientos
- Inventarios y arqueos
- Auditorías especiales
- Auditoría a distancia por medio de indicadores de alerta temprana

19. El auditor interno o los miembros del departamento de auditoría interna son independientes y altamente capacitados.

Para salvaguardar su independencia, Auditoría Interna reporta en forma directa al Presidente de la Compañía, y por la naturaleza de su función tiene también un reporte directo al Comité de Auditoría, integrado en su mayoría por Directores independientes.

A fin de mantener su precisión y evitar cualquier conflicto de intereses, Auditoría Interna no cumple funciones operativas ajenas a su responsabilidad, y es independiente de las actividades que audita para asegurar juicios y recomendaciones imparciales a la Gerencia.

La Gerencia de Auditoría Interna cuenta con un staff de auditoría profesional capacitado con suficientes conocimientos, habilidades y experiencia para desarrollar sus actividades, y gestiona el apoyo del Comité Ejecutivo y del Comité de Auditoría, a fin de cumplir satisfactoriamente su objetivo y desempeñar su trabajo libre de interferencias.

20. El Directorio tiene un Comité de Auditoría que actúa en base a un reglamento. El comité está compuesto en su mayoría y presidido por directores independientes y no incluye al gerente general. La mayoría de sus miembros tiene experiencia profesional en áreas financieras y contables.

El Estatuto Social cuenta con disposiciones que prevén la creación, composición y funcionamiento del Comité de Auditoría. Sin perjuicio de ello, el Comité de Auditoría redactó e implementó su propio Reglamento Interno, que detalla su finalidad y funciones.

Actualmente, el Comité de Auditoría está integrado por tres directores, siendo dos de ellos independientes, conforme a los criterios que determina la CNV. Ningún miembro del Comité Ejecutivo ni el Gerente General

forman parte integrante del Comité de Auditoría y todos los miembros del Comité de Auditoría cuentan con acabada experiencia profesional en temas financieros, contables y de negocios.

21. El Directorio, con opinión del Comité de Auditoría, aprueba una política de selección y monitoreo de auditores externos en la que se determinan los indicadores que se deben considerar al realizar la recomendación a la asamblea de Accionistas sobre la conservación o sustitución del auditor externo.

El Directorio no ha aprobado una política formal de selección y monitoreo de auditores externos. Sin perjuicio de ello, el Comité de Auditoría evalúa el desempeño e idoneidad de los auditores externos en forma permanente a través de las reuniones trimestrales realizadas con motivo de los estados financieros presentados ante la CNV y ByMA correspondientes a dicho período. En tales reuniones se exponen, entre otras, las siguientes cuestiones: análisis de los estados financieros auditados, alcance de las tareas de auditoría realizadas (o de revisión de períodos intermedios en su caso) y principales áreas de énfasis de su trabajo. Asimismo, el Comité de Auditoría evalúa a los auditores externos, al menos anualmente, en relación a sus políticas de calidad en materia de (i) código de conducta, (ii) políticas de independencia, (iii) políticas de rotación y (iv) consultas realizadas y resultados obtenidos ante el departamento técnico. Adicionalmente, se considera la performance de los auditores externos en trabajos conexos a la auditoría de los estados financieros realizada, como, por ejemplo, la realización de certificaciones contables, tareas de due diligence y trabajos especiales.

En lo que respecta a la evaluación de independencia de los auditores externos, y adicionalmente a lo requerido por la CNV y ByMA respecto a la rotación de sus miembros y presentación de declaraciones juradas anuales, el Comité de Auditoría indaga a los auditores externos, por lo menos anualmente, respecto a sus políticas de independencia entre las que cabe destacar: (i) políticas de independencia interna basadas en las normas de la International Federation of Accountants (IFAC), (ii) procesos y sistemas internos de confirmación de independencia y código de conducta, (iii) capacitación de profesionales en dicha materia, y (iv) políticas de rotación internas (más allá de lo requerido por los organismos de contralor).

El Comité de Auditoría, a fin de opinar sobre la elección del auditor externo propuesta por el Directorio, realiza evaluaciones en base a los parámetros destacados precedentemente.

Los actuales auditores externos de la Sociedad son el Dr. Fernando Paci como auditor titular y el Dr. Leonel Tremonti como auditor suplente, ambos socios de Pistrelli, Henry Martin y Asociados S.R.L., quienes fueron designados por la Asamblea Ordinaria y Extraordinaria celebrada el 5 de julio de 2023 como auditores de los estados contables del ejercicio social iniciado el 1° de abril de 2023.

Pistrelli, Henry Martin y Asociados S.R.L. (firma miembro de la organización Ernst & Young Global) es un estudio contable reconocido y prestigioso tanto a nivel nacional como internacional que cuenta con estrictas políticas de aseguramiento de la calidad e independencia de sus trabajos y, asimismo, cuenta con sus propias normas internas de rotación que se ajustan a la normativa local y a los estrictos estándares internacionales. Asimismo, ha desempeñado y desempeña las funciones de auditoría externa en importantes sociedades y grupos empresarios, acreditando una vasta experiencia en la materia y se ha desempeñado como auditor externo de los estados contables de la Sociedad en años anteriores, habiendo desempeñado estas funciones en forma satisfactoria y con la debida independencia, según lo expuesto en el informe que el Comité de Auditoría ha presentado al Directorio de la Sociedad. La capacidad profesional de los socios y del equipo de

trabajo de Pistrelli, Henry Martin y Asociados S.R.L. que ha venido desempeñando la auditoría externa, su conocimiento acerca de la Sociedad, su contabilidad y sistemas, hacen aconsejable su continuidad en el cargo.

F) ÉTICA, INTEGRIDAD Y CUMPLIMIENTO

Principios

- XVII. El Directorio debe diseñar y establecer estructuras y prácticas apropiadas para promover una cultura de ética, integridad y cumplimiento de normas que prevenga, detecte y aborde faltas corporativas o personales serias.
- XVIII. El Directorio asegurará el establecimiento de mecanismos formales para prevenir y en su defecto lidiar con los conflictos de interés que puedan surgir en la administración y dirección de la compañía. Deberá contar con procedimientos formales que busquen asegurar que las transacciones entre partes relacionadas se realicen en miras del mejor interés de la compañía y el tratamiento equitativo de todos sus accionistas.

Prácticas:

22. El Directorio aprueba un Código de Ética y Conducta que refleja los valores y principios éticos y de integridad, así como también la cultura de la compañía. El Código de Ética y Conducta es comunicado y aplicable a todos los directores, gerentes y empleados de la compañía.

Molinos Agro cuenta con un Código de Conducta, que se sustenta en la filosofía corporativa –visión, misión y principios de Molinos Agro– y constituye un marco de referencia para el comportamiento de todos los que forman parte de la empresa, internalizando valores como confiabilidad, excelencia, ética, credibilidad y transparencia. En el mismo se contemplan, entre otras, definiciones respecto a conflictos de intereses, la relación con accionistas, clientes, proveedores, competidores, la comunidad, el medio ambiente, etc.

Durante el año 2018, y de acuerdo a lo establecido en la Ley de Responsabilidad Penal, su reglamentación y los lineamientos emitidos por la Oficina Anticorrupción como guía para el diseño e implementación del programa de integridad previsto en dicha norma, se trabajó para efectuar modificaciones al Código de Conducta de la Sociedad a fin de resaltar la tolerancia cero de la Sociedad al soborno y a la corrupción pública y privada, incluyendo normas de integridad aplicables a todos los empleados, funcionarios y directivos de la Sociedad que puedan tener contacto directo o indirecto con funcionarios públicos, entre otras cuestiones. Específicamente se trabajó en modificaciones para promover la integridad, supervisión y control y la prevención de hechos o actos de corrupción o sobornos en el ámbito privado o de la administración pública.

En noviembre de 2019, respondiendo a dichos cambios de contexto, el Directorio promovió la nueva versión del Código de Conducta, el que fue actualizado y revisado con la participación colaborativa de diversas áreas de la Sociedad, reforzando la cultura ética en Molinos Agro, e informándose que el Código de Conducta forma parte del "Programa de Integridad" que da cumplimiento a la Ley de Responsabilidad Penal. Asimismo, se hizo hincapié en la necesidad de que todos los años, los colaboradores de la Sociedad renueven los compromisos y obligaciones asumidos en el Código de Conducta, en especial con relación a los apartados

“Relación con los Gobiernos”, “Conflictos de Intereses”, “Secretos de la Compañía”, “Cumplimiento de Normas”, “Ambiente de Control” e “Integridad de los Registros Contables”, manteniendo la Declaración Anual de Cumplimiento del Código de Conducta, para su suscripción por todos los colaboradores de la Sociedad.

La aplicación de este Código es responsabilidad personal e indelegable de todos los empleados, gerentes y directores de la Sociedad. Por ello, al ingresar a la Compañía adhieren al mismo y anualmente suscriben una Declaración de Cumplimiento del Código de Conducta, alcanzando a todos los colaboradores y principalmente a Gerentes de primera línea y sus reportes, y áreas que por sus funciones podrían estar más expuestas a situaciones de conflicto, tales como las áreas comerciales de Compras y Ventas, Desarrollo y Gerentes Industriales. El Código de Conducta también es formalmente vinculante para los directores y síndicos de la Sociedad.

Por último, ante cualquier desvío del código de conducta, los principales canales de comunicación son Jefe, Capital Humano y Auditoría Interna. Adicionalmente, Molinos Agro, pone a disposición un canal anónimo y confidencial, “Línea Ética” Todas las denuncias recibidas son reportadas a la Gerencia de Auditoría Interna para su consideración. Durante el ejercicio 2019/20 y en el marco de la revisión y readecuación del marco normativo de la Sociedad con motivo de la sanción de la Ley de Responsabilidad Penal, se incluyeron delitos de fraude, sobornos y corrupción como objeto de denuncia, se actualizaron los términos y condiciones de aceptación del denunciante y se reforzó el carácter confidencial y de preservación del anonimato, haciendo hincapié en la inexistencia de represalias contra el denunciante.

23. El Directorio establece y revisa periódicamente, en base a los riesgos, dimensión y capacidad económica un Programa de Ética e Integridad. El plan es apoyado visible e inequívocamente por la gerencia quien designa un responsable interno para que desarrolle, coordine, supervise y evalúe periódicamente el programa en cuanto a su eficacia. El programa dispone: (i) capacitaciones periódicas a directores, administradores y empleados sobre temas de ética, integridad y cumplimiento; (ii) canales internos de denuncia de irregularidades, abiertos a terceros y adecuadamente difundidos; (iii) una política de protección de denunciantes contra represalias; y un sistema de investigación interna que respete los derechos de los investigados e imponga sanciones efectivas a las violaciones del Código de Ética y Conducta; (iv) políticas de integridad en procedimientos licitatorios; (v) mecanismos para análisis periódico de riesgos, monitoreo y evaluación del Programa; y (vi) procedimientos que comprueben la integridad y trayectoria de terceros o socios de negocios (incluyendo la debida diligencia para la verificación de irregularidades, de hechos ilícitos o de la existencia de vulnerabilidades durante los procesos de transformación societaria y adquisiciones), incluyendo proveedores, distribuidores, prestadores de servicios, agentes e intermediarios.

Desde la sanción de la Ley de Responsabilidad Penal, Molinos Agro ha trabajado en la implementación de un Programa de Integridad apoyado en los siguientes pilares: (i) Código de Conducta; (ii) Matrices de riesgos; (iii) Políticas específicas para prevenir ilícitos –política anticorrupción, reglas claras respecto de contribuciones, regalos, atenciones, reuniones con funcionarios, integridad en procesos licitatorios; procesos de debida diligencia de terceros; (iv) Marco de Compras y Código de Conducta de Proveedores; (v) Canal de denuncias –Línea Ética; (vi) Monitoreo sobre la efectividad del Programa de Integridad; y (vi) Capacitación.

Durante el ejercicio 2019/20, destacando la importancia de los avances logrados y manifestando que el Programa de Integridad se encontraba adecuado a lo dispuesto por la Ley de Responsabilidad Penal e incluía los elementos recomendados por el artículo 23 de dicha ley, se aprobó y comunicó formalmente a toda la Compañía la “Norma del Programa de Integridad”. El Programa de Integridad apoya y fomenta la cultura ética de la Compañía y la integridad de quienes se relacionan con ella, guarda relación con los riesgos propios de la actividad que realiza Molinos Agro, su dimensión y capacidad económica y es de aplicación obligatoria para la Sociedad y todas las personas que prestan tareas y servicios a la Sociedad.

El Programa de Integridad de Molinos Agro, se sustenta sobre la base de los siguientes elementos:

➤ **Código de Conducta**

Nuestro Código establece los valores y estándares éticos de Molinos Agro y la forma en que la Sociedad pretende que trabajen todos sus empleados, más allá de la locación en la que se desempeñen y de la posición que ocupen, estableciendo un marco para todas las prácticas comerciales y relaciones con las personas y organizaciones con las que interactúa la Sociedad: clientes, proveedores, competidores, socios, gobierno, municipios, entre otros.

➤ **Políticas específicas para prevenir ilícitos**

Molinos Agro posee políticas y procedimientos internos para prevenir ilícitos y hechos de corrupción, destacándose los siguientes:

- **“Política Anticorrupción”**. Su objetivo es establecer un marco de actuación tendiente a prevenir y detectar hechos u actos de corrupción o soborno, ya sea en el marco de interacción con privados o con la Administración Pública, estableciendo reglas claras respecto de:
 - Regalos, cortesías y otros gastos de representación.
 - Donaciones, contribuciones, patrocinios, auspicio de eventos y pagos a la comunidad
 - Uso de agentes externos, consultores, socios comerciales y otros intermediarios.
 - Registro de reuniones con Funcionarios Públicos
 - Integridad en procesos licitatorios y otras interacciones con el sector público
 - Registros contables
 - Due Diligence en procesos de transformación societaria y adquisiciones.
- **“Política de Regalos y/o Atenciones”** cuyo objeto es establecer los lineamientos generales, un marco regulatorio y los procedimientos a seguir para la entrega y aceptación de regalos, incluyendo atenciones y hospitalidad corporativa, actividades recreativas y de entretenimiento.

- **“Marco de Compras y Código de Conducta de Proveedores”.** Establece los estándares de conducta mínimos que deben cumplir los Proveedores de Molinos Agro, así como sus empleados, agentes y subcontratistas. Todos estos sujetos deberán manifestar su conocimiento y aceptación respecto de su obligación de cumplir con las normas relacionadas con el Código de Conducta de Molinos Agro. Dicha manifestación deberá hacerse por escrito de acuerdo con el formato establecido.

➤ **Capacitaciones sobre el Programa de Integridad**

El Directorio de Molinos Agro deposita en su cuerpo gerencial la confianza y la responsabilidad de velar por la vigencia y el cumplimiento del Programa de Integridad y de transmitir a la organización la cultura ética. Para facilitar el cumplimiento de esta responsabilidad, la Compañía capacita periódicamente a sus Directores y Gerentes en todos los aspectos necesarios para derramar en toda la Organización una “cultura ética” como forma de desarrollar nuestros negocios.

Asimismo, la capacitación podrá ser orientada también a los reportes de las gerencias consideradas críticas por su nivel de exposición al riesgo, función/locación, así como a terceros que interactúen con la Sociedad, con el fin de crear conciencia sobre nuestros lineamientos éticos a toda la cadena de valor.

Durante el año 2019 se realizaron diversas capacitaciones respecto de la Ley de Responsabilidad Penal dirigidas al Comité Ejecutivo, primera y segunda línea gerencial, y también a las áreas de Comercio Exterior y Ventas respecto del cumplimiento normativo en el comercio internacional.

Por último, hacia fin del año 2019, se lanzó formalmente la Academia Ética & Compliance, que con una modalidad 100% virtual, está compuesta por cuatro cursos obligatorios para todos los colaboradores, a saber: “Filosofía Corporativa y Código de Conducta”, “Conflictos de Interés”, “Información Confidencial” y “Línea Ética”. Cabe destacar que durante el año 2020 se cumplió con el 100% de esta capacitación para todo el personal fuera de convenio.

En el cuarto trimestre del 2021, se lanzó la segunda Academia Ética & Compliance, focalizado en dilemas éticos, con una modalidad 100% virtual para todo personal fuera de convenio. Dichas academias se encuentran disponibles en la plataforma de gestión de RRHH (.NOS).

Durante el 2023, la Gerencia de Auditoría Interna realizó distintas capacitaciones sobre temáticas de diversidad & inclusión, violencia de género y ciberseguridad, de modo de actualizar políticas y/o procedimientos vigentes.

➤ **Canal de denuncias y protección al denunciante**

Molinos Agro posee una “Línea Ética” habilitada, constituyendo un canal de denuncia interno extensivo a terceros (clientes, proveedores, comunidad).

La Línea Ética es administrada por un tercero independiente de la Sociedad, confiable y de reconocida trayectoria en el mercado, de manera de garantizar la estricta confidencialidad y preservando el anonimato del denunciante a elección del mismo. Complementariamente, Molinos Agro ha implementado un Protocolo Interno de Recepción y Administración de Denuncias – Proceso de Investigación Interna, que establece el procedimiento interno específico y define los lineamientos para la administración de la Línea Ética, el proceso de recepción de denuncias y su adecuado tratamiento e investigación interna.

Las denuncias recibidas por el tercero independiente son enviadas sin identificación del denunciante a la Gerencia de Auditoría Interna, que analiza e investiga los hechos informados para luego poner a consideración del “Comité de Ética” los resultados obtenidos de la investigación y definir los planes de acción que correspondan, incluyendo eventuales sanciones disciplinarias a los empleados, el cese de relaciones comerciales con terceros y/o su reporte a las autoridades competentes.

El Comité de Ética está integrado por la Gerencia de Auditoría Interna y la Dirección de Capital Humano y el Gerente General de la compañía.

Auditoría Interna en forma adicional a sus habituales controles de áreas y actividades críticas, efectúa un análisis de las estadísticas y de las denuncias recibidas, dejando constancia documental de todo ello.

Molinos Agro garantiza la protección suficiente de quien reporta una conducta indebida, y asegura que nadie tomará represalias contra ningún denunciante por informar infracciones al Código de Conducta o actos sospechosos de ser ilegales o no éticos.

Molinos Agro garantiza a los denunciantes que la información se mantendrá en estricta confidencialidad y sólo será empleada para un análisis e investigación serio y profesional.

➤ **Análisis periódico de riesgos**

Anualmente o cada vez que exista un cambio significativo en el control interno de Molinos Agro, se efectuará una evaluación de los riesgos a los que la Compañía se encuentra expuesta, con la consecuente adaptación del Programa de Integridad.

➤ **Monitoreo sobre la efectividad del Programa y apoyo de la Dirección**

Periódicamente la Gerencia de Auditoría Interna presenta a la Dirección de Molinos Agro los resultados correspondientes al cumplimiento del Programa de Integridad. Asimismo, recoge los puntos de atención de la Dirección, los cuales son evaluados e incluidos en el Programa de Integridad.

El cumplimiento de las normas y estándares éticos compromete a toda la Compañía y constituye un objetivo estratégico para la misma.

24. El Directorio asegura la existencia de mecanismos formales para prevenir y tratar conflictos de interés. En el caso de transacciones entre partes relacionadas, el Directorio aprueba una política que establece el rol de cada órgano societario y define cómo se identifican, administran y divulgan aquellas transacciones perjudiciales a la compañía o sólo a ciertos inversores.

Uno de los capítulos del Código de Conducta se relaciona con la identificación de aquellos supuestos de conflictos de intereses y prevé mecanismos para mitigarlos. En este sentido, la política se orienta fundamentalmente a evitar cualquier conducta que pueda dañar o poner en peligro a Molinos Agro o a su reputación.

Los mecanismos de acción ante diferentes situaciones de conflicto son los siguientes:

- Informar al superior o a la Dirección de Capital Humano si existieran familiares (hasta el segundo grado de consanguinidad) que posean una participación patrimonial o intereses en una compañía que realice negocios con Molinos Agro.
- No recibir ni aceptar presentes significativos, préstamos o tratos preferenciales de personas, instituciones o empresas con las que Molinos Agro realice negocios.
- Solicitar autorización en caso de hacer negocios en nombre de Molinos Agro en cualquier compañía en la que un familiar cercano pudiera beneficiarse.
- No trabajar para un proveedor, cliente o competidor mientras se trabaja en Molinos Agro, ni utilizar tiempo, materiales o instalaciones para trabajo externo que no se relacione con la tarea específica en Molinos Agro.
- Actuar legal y honestamente.
- Priorizar los intereses de Molinos Agro por sobre los intereses personales o de otra índole.

Durante el ejercicio 2019/20 se realizó un relevamiento de los proveedores críticos de la Compañía, con el fin de identificarlos, estableciéndose la obligatoriedad de la presentación de Declaraciones Juradas de Conflictos de Intereses, Aceptación de Código de Conducta de Molinos y Aceptación del Código de Conducta de Proveedores. La presentación de estas declaraciones juradas completas y firmadas por parte de todos los proveedores es requisito obligatorio para proceder con el alta del mismo. Anualmente se verifica la existencia de nuevos proveedores críticos, y se monitorean las operaciones a fin de detectar movimientos inusuales.

Durante el ejercicio 2020/2021, se incorporó la “Declaración de conflictos de interés, vínculo con funcionarios públicos y la aceptación del Código de Conducta para proveedores de Molinos agro”, como parte de la documentación de alta de proveedores a través de la plataforma web de Molinos agro (www.moaoperaciones.com.ar). En caso de obtenerse de los proveedores una declaración positiva en cuanto

a la existencia de un conflicto de interés real o potencial, así como vínculo con funcionario público, Administración deberá informarlo a la Gerencia de Auditoría Interna, que analizará el legajo recibido, que podrá complementarlo con investigaciones obtenidas de internet, páginas web, redes sociales u otros, para objetivamente verificar si la relación con el nuevo proveedor implica alguna clase de riesgo para la Compañía.

Asimismo, en la Declaración Anual de Cumplimiento del Código de Conducta se introducen preguntas específicas para que todos los colaboradores revelen la existencia de un conflicto de interés real o potencial, y en caso de una declaración positiva, la Gerencia de Auditoría Interna lo elevará al Director de Capital Humano y al Gerente General de la compañía, para analizar y monitorear el caso concreto.

Molinos Agro cuenta con una “Política de Operaciones con Partes Relacionadas” en función de la cual todas las operaciones que la Sociedad realiza con sociedades y las personas o entidades que, de conformidad con lo establecido en el artículo 72 de la Ley de Mercado de Capitales No. 26.831 (la “LMC”), sean consideradas como partes relacionadas, deben someterse, adicionalmente a lo establecido en la referida norma, a un procedimiento específico de autorización y control previo llevado adelante por la Gerencia de Legales y Compliance y la Gerencia de Auditoría Interna de la Sociedad.

Las operaciones con partes relacionadas que se llevaron a cabo durante el presente ejercicio se encuentran (i) adecuadamente identificadas y expuestas en la nota respectiva de los estados financieros consolidados y separados de la Sociedad tal como lo requieren las normas contables vigentes;(ii) sometidas a consideración del Comité de Auditoría de la Sociedad, el cual, con sustento en informes emitidos por firmas evaluadoras independientes, concluyó que dichas operaciones se ajustaban a condiciones normales y habituales de mercado para operaciones similares celebradas entre partes independientes, y (iii) aprobadas por el Directorio e informadas a la Comisión Nacional de Valores (la “CNV”) y Bolsas y Mercados Argentinos S.A. (“ByMA”), tal como lo requiere la normativa vigente.

Por último, cabe destacar que la Sociedad cuenta con una “Política de Utilización de la Información Privilegiada y Confidencial” mediante la cual (i) define lineamientos, estándares y pautas de actuación a los que deberán ajustarse los empleados, directores y síndicos de la Sociedad respecto del uso que podrán darle a la información privilegiada y confidencial de Molinos Agro a la que tuvieren acceso, todo ello con el fin de evitar el aprovechamiento de la referida información para realizar operaciones sobre valores negociables de la Sociedad, y (ii) prohíbe la divulgación y el uso de información relevante hasta tanto la misma no hubiere tomado estado público.

G) PARTICIPACIÓN DE LOS ACCIONISTAS Y PARTES INTERESADAS

Principios

- XIX. La compañía deberá tratar a todos los Accionistas de forma equitativa. Deberá garantizar el acceso igualitario a la información no confidencial y relevante para la toma de decisiones asamblearias de la compañía.
- XX. La compañía deberá promover la participación activa y con información adecuada de todos los Accionistas en especial en la conformación del Directorio.

- XXI. La compañía deberá contar con una Política de Distribución de Dividendos transparente que se encuentre alineada a la estrategia.
- XXII. La compañía deberá tener en cuenta los intereses de sus partes interesadas.

Prácticas:

25. El sitio web de la compañía divulga información financiera y no financiera, proporcionando acceso oportuno e igual a todos los Inversores. El sitio web cuenta con un área especializada para la atención de consultas por los Inversores.

Molinos Agro cuenta con un sitio Web institucional, a saber, www.molinosagro.com.ar, en el cual los interesados pueden acceder a información de diversa naturaleza relacionada con la Sociedad, así como a sus estados contables anuales y trimestrales, éstos últimos disponibles mediante un link directo con la CNV. Este sitio de Internet posee además sectores específicos que brindan información sobre los siguientes temas: atención a inversores, comunicaciones de prensa, recursos humanos y permite el acceso directo a la denominada “Línea Ética” que constituye una herramienta que brinda la posibilidad a cualquier tercero de denunciar toda conducta irregular referida a la Sociedad.

Asimismo, esta página Web suministra información, actualizada periódicamente por las distintas áreas de la Sociedad y supervisada por el Área de Asuntos Corporativos, relativa a los anuncios de la Sociedad y a los aspectos relevantes del negocio. Los usuarios pueden canalizar sus comentarios y consultas mediante el envío de correos electrónicos a las direcciones allí especificadas. La Sociedad garantiza la confidencialidad de los datos registrados por los usuarios en el sitio Web referidos a través de la política de privacidad y los términos y condiciones de uso de la página de Internet que se encuentran publicados en el mismo. El referido sitio Web de la Sociedad se encuentra debidamente registrado ante la Dirección Nacional de Protección de Datos Personales, asegurando a los usuarios la posibilidad de modificar, rectificar, ampliar o eliminar en cualquier oportunidad sus datos personales.

Durante el ejercicio 2019/20 se trabajó en la mejora del diseño de la web, introduciendo un link específico de Gobierno Corporativo y Marco Ético, desde el que se puede acceder a la siguiente información: (i) estatuto social actualizado; (ii) composición de directorio; (iii) Código de Conducta; (iv) Código de Conducta de Proveedores; (v) Acceso directo a la Línea Ética.

En línea con las mejores prácticas de gobierno corporativo y mayor transparencia en la comunicación del desempeño de otras variables clave en su operación, la Sociedad cuenta con un Reporte de Sustentabilidad, que comenzó a implementarse a partir del ejercicio 2017/18, a través del cual se busca comunicar a nuestros accionistas, clientes, colaboradores, proveedores, organismos de control y a toda la comunidad el desempeño de la Sociedad, con especial foco en la calidad, la seguridad, la salud, el desempeño social, el cuidado del medio ambiente, de gobierno y la eficiencia energética.

Los resultados correspondientes al ejercicio finalizado el 31 de marzo de 2023 fueron reportados en un informe de logros de sustentabilidad emitido durante el mes de julio de 2023, y los resultados correspondientes al presente ejercicio finalizado el 31 de marzo de 2024, serán reportados en un informe de logros de sustentabilidad que se prevé estará disponible en el mes de julio de 2024.

Todos los informes de sustentabilidad presentados y a presentarse fueron llevados a cabo conforme a los lineamientos de la Guía G4 de la Iniciativa de Reporte Global (GRI por sus siglas en inglés).

La versión resumida y extendida del último Reporte se encuentra disponible en la página web corporativa: www.molinosagro.com.ar.

26. El Directorio debe asegurar que exista un procedimiento de identificación y clasificación de sus partes interesadas y un canal de comunicación para las mismas.

La Sociedad no cuenta con un Plan de Involucramiento de Partes Interesadas.

El Responsable de Relaciones con el Mercado y la Gerencia de Estados Financieros y Atención a Inversores de la Sociedad se encargan de mantener una comunicación constante con los accionistas y otras partes interesadas, brindándoles información acerca de Molinos Agro de acuerdo a las normas aplicables. El Directorio -con intervención de la Comisión Fiscalizadora- designa al Responsable de Relaciones con el Mercado, cuya función es la comunicación y divulgación de los hechos relevantes concernientes a la Sociedad de conformidad con la normativa aplicable.

27. El Directorio remite a los Accionistas, previo a la celebración de la Asamblea, un “paquete de información provisorio” que permite a los Accionistas -a través de un canal de comunicación formal realizar comentarios no vinculantes y compartir opiniones discrepantes con las recomendaciones realizadas por el Directorio, teniendo este último que, al enviar el paquete definitivo de información, expedirse expresamente sobre los comentarios recibidos que crea necesario.

La Sociedad brinda a todos los accionistas la totalidad de la información exigida por las normas. En este sentido, la Sociedad cumple con las previsiones de la Ley de Mercado de Capitales convocando a asamblea en las formas y plazos exigidos por dicha ley y pone a disposición de los accionistas la información relevante concerniente a la misma con la debida anticipación.

Adicionalmente, la Sociedad mantiene informados periódicamente a sus accionistas a través de la publicación en la Autopista de la Información Financiera de los hechos relevantes y los estados financieros intermedios, entre otras cuestiones, lo cual permite a dichos accionistas seguir en forma periódica la marcha de los negocios.

Conforme anticipado, el Responsable de Relaciones con el Mercado y la Gerencia de Estados Financieros y Atención a Inversores de la Sociedad se encargan de mantener una comunicación constante con los accionistas, brindándoles información acerca de Molinos Agro de acuerdo a las normas aplicables. El Directorio -con intervención de la Comisión Fiscalizadora- designa al Responsable de Relaciones con el Mercado, cuya función es la comunicación y divulgación de los hechos relevantes concernientes a la Sociedad de conformidad con la normativa aplicable.

Molinos Agro cuenta con un sector, organizado dentro de la estructura de la Gerencia de Administración y Control de Gestión, que se encuentra especialmente dedicado a la atención de los accionistas y eventuales inversores.

Esta área recibe las diversas consultas de los accionistas, canalizándolas entre los distintos sectores de la Sociedad según la naturaleza de cada una de ellas y otorgando una respuesta oportuna para evacuar las inquietudes planteadas. La existencia de una Gerencia de Estados Financieros y Atención a Inversores tiene

como propósito brindar abundante información al mercado sobre la evolución de los negocios sociales y sus perspectivas, todo ello dentro de las reglas que imponen las normas de transparencia y trato equitativo de la información brindada a los distintos participantes del mercado de capitales.

Para obtener información, los inversores pueden dirigirse personalmente a la sede social. Se cuenta asimismo con un sitio especial en la página Web corporativa <http://www.molinosagro.com.ar>.

28. El estatuto de la compañía considera que los Accionistas puedan recibir los paquetes de información para la Asamblea de Accionistas a través de medios virtuales y participar en las Asambleas a través del uso de medios electrónicos de comunicación que permitan la transmisión simultánea de sonido, imágenes y palabras, asegurando el principio de igualdad de trato de los participantes.

Hasta el 2019 inclusive, la Sociedad realizó las asambleas de accionistas de forma exclusivamente presencial.

En el año 2020, en virtud de la emergencia sanitaria y de restricción de circulación dispuesta por los Decretos de Necesidad y Urgencia Nros. 260/2020, 297/2020, 325/2020, 355/2020, 408/2020, 459/2020, 493/2020, 520/2020, 576/2020, 605/2020, 641/2020, 677/2020, 712/2020, 754/2020, 792/2020, 814/2020, 875/2020, 956/2020, 1033/2020, 4/2021, 67/2021 y demás resoluciones y normativa complementaria y modificatoria emitida por las autoridades correspondientes y de conformidad con los extremos previstos por la Resolución General de la Comisión Nacional de Valores Nro. 830/2020, la Asamblea Ordinaria y Extraordinaria de Accionistas de la Sociedad que consideró, entre otras cuestiones, la documentación contable correspondiente al ejercicio finalizado el 31 de marzo de 2020, fue celebrada a distancia a través de sistema “Google Meet”, permitiendo la transmisión en simultáneo de sonido, imágenes y palabras y la libre accesibilidad de los accionistas con voz y voto. Asimismo, los accionistas recibieron con antelación un instructivo con el funcionamiento de la herramienta digital mencionada.

Asimismo, y continuando la situación de emergencia sanitaria y restricción de circulación antes mencionados, la Asamblea Ordinaria que consideró, entre otras cuestiones, la documentación contable correspondiente al ejercicio finalizado el 31 de marzo de 2021, como las Asambleas Ordinarias que consideraron, entre otras cuestiones, la documentación contable correspondientes a los ejercicios finalizados el 31 de marzo de 2022 y 31 de marzo de 2023, fueron celebradas a distancia a través de la herramienta digital “Microsoft Teams”, permitiendo la transmisión en simultáneo de sonido, imágenes y palabras y la libre accesibilidad de los accionistas con voz y voto. En dichas oportunidades, los accionistas también recibieron con antelación a las mismas, un instructivo con el funcionamiento de la herramienta y las pautas para la celebración de las correspondientes Asambleas, así como una dirección de correo electrónico donde evacuar sus dudas y consultas sobre la celebración de dichos actos.

La última Asamblea Ordinaria y Extraordinaria de Accionistas se celebró el 5 de julio de 2023 nuevamente de manera presencial. Allí se resolvió modificar el Artículo 16 del Estatuto Social de la Sociedad, a fin de incluir la posibilidad de que las asambleas de accionistas sean convocadas de manera virtual, cumpliendo con las normas legales aplicables.

Molinos Agro cumple con todas las medidas estatutarias y legales necesarias para promover la participación de todos sus accionistas en las asambleas generales que realiza. A tal efecto, la Sociedad lleva a cabo las convocatorias a asambleas generales en los plazos y formas previstos por la normativa vigente. La Sociedad

no adopta medidas voluntarias para promover la participación de sus accionistas en la asamblea general por entender que las referidas medidas resultan suficientes para dicho propósito.

La Sociedad garantiza a sus accionistas el acceso a toda la información relevante concerniente a la asamblea, la documentación a ser considerada en la misma y las propuestas del directorio, con la debida antelación y en las formas exigidas por la normativa vigente.

29. La Política de Distribución de Dividendos está alineada a la estrategia y establece claramente los criterios, frecuencia y condiciones bajo las cuales se realizará la distribución de dividendos.

Es política de Molinos Agro decidir el destino de los fondos generados operativamente a la luz de una estrategia conservadora y de prudencia en materia de financiamiento y niveles de deuda. Esta política ha sido fundamental para atravesar con éxito diversas crisis, tanto locales como internacionales. Esta estrategia permitió financiar las importantes inversiones realizadas durante los últimos años, tanto en sus plantas como en adquisiciones.

Estas inversiones contribuyeron a la sustentabilidad y al crecimiento del negocio. El Directorio de Molinos Agro evalúa las circunstancias imperantes al momento de proponer los cursos de acción a seguir, los cuales podrán consistir en que las utilidades sean destinadas a: (i) ser invertidas en el crecimiento, desarrollo y consolidación de sus negocios a nivel local; y/o (ii) la distribución de dividendos a los accionistas.

La propuesta de destino de resultados acumulados de la Sociedad cumple con los mecanismos y requisitos previstos por la Ley General de Sociedades y demás normativa aplicable.

Las últimas distribuciones de dividendos en efectivo realizadas por la Sociedad fueron aprobadas, por la Asamblea Ordinaria y Extraordinaria de Accionistas de la Sociedad de fecha 5 de julio de 2023. La Gerencia General y el Comité Ejecutivo evalúan en cada caso las circunstancias imperantes al momento de proponer al Directorio los cursos de acción a seguir.

Ciudad Autónoma de Buenos Aires, 30 de mayo de 2024.

Luis Perez Companc

Presidente

Acto seguido, el Sr. Presidente pone a consideración de los Sres. Directores el segundo punto de la Agenda para esta reunión: **2º) Propuesta del Directorio respecto al destino de los resultados del ejercicio.** Manifiesta el Sr. Presidente que, como es de conocimiento de los Señores Directores, los estados financieros correspondientes al ejercicio finalizado el 31 de marzo de 2024 arrojan una ganancia neta de \$54.107.695 (en miles). A ese respecto, y a la luz de una estrategia conservadora y de prudencia con vistas a disponer de fondos para afrontar el vencimiento de préstamos bancarios, evaluar la conveniencia de su precancelación y financiar eventuales inversiones a realizar en el futuro, contribuyendo al fortalecimiento del negocio y de sus resultados, el Directorio de la Sociedad propuso al aprobar la Memoria del ejercicio destinar dicho resultado del ejercicio a (i) incrementar la reserva para futura distribución de utilidades; y (ii) considerando adecuado el monto del capital actualmente en circulación, en esta oportunidad el Directorio de la Sociedad no efectuará propuesta alguna respecto de capitalizaciones de prima de emisión ni de ajuste integral del capital social. El Sr. Presidente por lo tanto propone dejar formal constancia de dicha propuesta del Directorio. Seguidamente, y luego de un breve intercambio de opiniones, el Directorio por unanimidad **RESUELVE:** aprobar la propuesta formulada por el Sr. Presidente respecto de este punto de la Agenda. A continuación, el Sr. Presidente pone a consideración de los Sres. Directores el tercer y último punto de la agenda para esta reunión: **3º) Recepción del Informe Anual del Comité de Auditoría.** Continúa con la palabra el Sr. Presidente y manifiesta que, en el día de la fecha, se ha recibido el Informe Anual elaborado por el Comité de Auditoría en el que se da cuenta del tratamiento dado, durante el ejercicio finalizado el 31 de marzo de 2024, a las cuestiones de su competencia previstas en el artículo 110 de la Ley de Mercado de Capitales, modificada por la Ley 27.440 y sus modificatorias y complementarias. A tal fin, el Sr. Presidente mociona se tome nota de la recepción y contenido del mencionado informe. Luego de un breve intercambio de opiniones, el Directorio por unanimidad **RESUELVE:** aprobar en su totalidad la referida moción efectuada por el Sr. Presidente respecto de este punto de la Agenda de la presente reunión. Finalmente, no habiendo más asuntos que tratar, se aprueba el texto del acta respectiva y se levanta la sesión siendo las 12:30 horas.

FIRMADA POR LUIS PEREZ COMPANC, AMANCIO HIPÓLITO ONETO, OSCAR MIGUEL CASTRO, GABRIEL CASELLA, PABLO OSCAR NOCEDA Y SEBASTIAN GALLO COMO DIRECTORES Y ENRIQUE RODRIGUEZ CASTELLI COMO MIEMBRO DE LA COMISION FISCALIZADORA. ES COPIA

**FIEL DEL ORIGINAL PASADA AL LIBRO DE DIRECTORIO N° 2 DE MOLINOS
AGRO S.A. RUBRICADO EN FECHA 13 DE DICIEMBRE DE 2022 BAJO NO. RL-
2022-133695202**